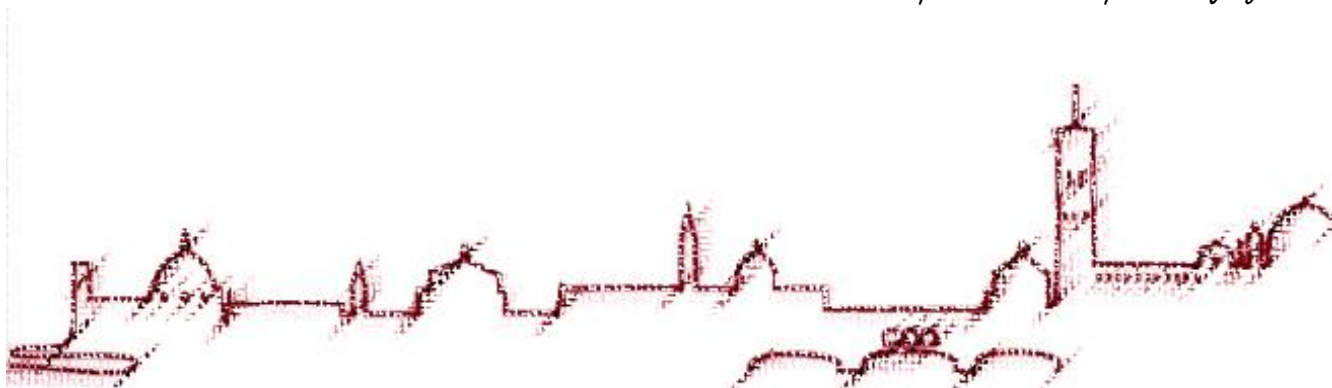


Regolamento

FUNZIONAMENTO COMITATO UTENTI¹

ASP Firenze Montedomini

Da sempre vicino alle persone fragili



FUNZIONI INTERESSATE

- Direttore Generale ASP Firenze Montedomini
- Responsabile Servizio Assistenza Disabili e Anziani (SADA)
- Utenti dei Servizi di RSA – RA – CD
- Familiari – Amministratori di Sostegno degli Utenti
- Coordinatore di Struttura dei Servizi socio assistenziali

PREMESSA

L'ASP Firenze Montedomini favorisce la costituzione di organismi di partecipazione dei rappresentanti degli utenti e dei loro familiari e/o tutori/AdS.

Alla rappresentanza degli utenti e dei loro familiari e/o tutori/AdS è assegnata la finalità di concorrere con l'Azienda ed i suoi operatori alla tutela dei diritti delle persone che fruiscono dei servizi erogati.

I Comitati di rappresentanza degli utenti sono organismi deputati a dare concretezza a tale finalità attraverso la partecipazione e il rapporto costante tra la direzione aziendale e gli utenti.

ART.1 – FINALITA' ED OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Lo scopo del Regolamento è:

- Individuazione degli organi che compongono il Comitato Utenti
- definizione delle modalità di costituzione e funzionamento
- Individuazione delle strutture dove il Comitato opera

2. Il presente Regolamento è portato a conoscenza degli utenti e dei loro familiari e/o tutori/AdS con comunicazione scritta via email ed affissione presso le strutture a cura del Servizio SADA che si occupa anche dell'eventuale aggiornamento.

ART.2 – STRUTTURE

1. Le Assemblee Plenarie ed i Comitati Utenti saranno costituiti nelle seguenti strutture dell'ASP Firenze Montedomini:

- RSA/RA/CD Montedomini Sede
- RSA/RA San Silvestro
- RSA/BIA Principe Abamelek

ART.3 – FINALITA' ED OGGETTO DEL COMITATO UTENTI

1. Il Comitato Utenti è un organismo rappresentativo con i seguenti compiti:

- collaborare con l'ASP Firenze Montedomini per migliorare la qualità dei servizi;
- promuovere la partecipazione e la collaborazione dei familiari alla vita comunitaria degli utenti;
- contribuire a rendere efficace e diffusa l'informazione sulle scelte dell'azienda agli utenti e i loro familiari e/o tutori/AdS.

2. La Direzione Generale dell'ASP Firenze Montedomini può richiedere il coinvolgimento del Comitato Utenti anche per trattare problematiche riguardanti la fornitura di servizi a favore degli utenti dei servizi, lo stato delle strutture ed altri argomenti che l'Amministrazione riterrà opportuno sottoporre all'attenzione del Comitato Utenti.

ART. 4 - ORGANI

1. ASSEMBLEA PLENARIA costituita da tutti gli utenti (in grado di operare all'interno dell'assemblea), tutti i familiari, purché maggiorenni, od i tutori legali (curatori o amministratori di sostegno) degli Utenti dei Servizi individuati all'art. 2.
2. COMITATO UTENTI, costituito da utenti, familiari o AdS, per volontà dell'Assemblea Plenaria. Il Comitato è un organo democratico e indipendente, sovvenzionato dai Parenti degli Utenti e non persegue scopi di lucro.

Art. 5 - COMPOSIZIONE, DURATA E DECADENZA DEL COMITATO

3

1. Il Comitato Utenti è composto da tre membri come di seguito indicato.

RSA/RA/CD Montedomini Sede:

- 1 utente
- 2 familiari (di cui uno per la R.S.A. e uno per il Centro Diurno Athena)

RSA/RA San Silvestro:

- 1 utente
- 2 familiari

RSA/BIA Principe Abamelek:

- 1 utente
- 2 familiari

2. Il Comitato Utenti rimane in carica due anni rinnovabili. La decadenza della carica avviene: -per dimissioni volontarie (che dovranno essere formalizzate in forma scritta al comitato stesso e per conoscenza all'Azienda attraverso il Servizio SADA); -al momento della cessazione del servizio erogato (decesso o dimissione dell'utente). I membri che decadono dalla carica durante il mandato vengono sostituiti dai primi dei non eletti di ogni comitato.

ART. 6 - MODALITÀ DI ELEZIONE DEL COMITATO UTENTI

1. Il comitato è eletto dall'Assemblea Plenaria coadiuvata dal personale del Servizio Assistenza Disabili e Anziani (SADA) dell'ASP Firenze Montedomini per facilitare le operazioni di elezione.
2. In particolare la procedura seguirà i passaggi sotto indicati:
 - a) Servizio SADA informa gli interessati sulle modalità di elezione e di voto per la costituzione/rinnovo del Comitato utenti attraverso informativa e-mail o altro mezzo idoneo all'ingresso in struttura ed affissione avviso in bacheca di struttura;
 - b) Un mese prima della scadenza naturale del comitato, il Servizio SADA procede a richiedere formalmente la disponibilità degli utenti e dei loro familiari e/o tutori/AdS a candidarsi quali membri del Comitato utenti attraverso informativa e-mail ed affissione avviso in bacheca di struttura;
 - c) Tutti coloro che vorranno candidarsi dovranno darne comunicazione al Servizio SADA con nota scritta e firmata anche in via telematica.
 - d) Il Servizio SADA stila la lista dei candidati e la diffonde tramite email e avviso esposto in bacheca;
 - e) Il Servizio SADA stabilisce un giorno per le votazioni, durante il quale, il voto viene espresso in forma anonima, attraverso la compilazione di una scheda vidimata dall'ASP Firenze Montedomini che dovrà essere inserita in un'apposita urna. La votazione potrà avvenire anche in forma telematica;
 - f) Il Servizio SADA alla presenza di un rappresentante degli utenti ed un dei familiari provvederà allo spoglio delle preferenze. Dello scrutinio sarà redatto verbale;
 - g) La composizione del Comitato sarà resa pubblica attraverso informativa email, e avviso in bacheca.
 - h) Il Comitato in prima convocazione sarà chiamato dal Servizio SADA con nota scritta.
3. In caso di parità di voti, la scelta ricade sul candidato più anziano d'età.
4. Nel caso in cui non siano presenti candidati utenti, il comitato sarà formato da 3 familiari e/o tutori.

ART. 7 - FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UTENTI

1. Nella prima riunione i membri del Comitato Utenti eleggono il Presidente ed il suo Vice (che lo rappresenta in caso di assenza temporanea).
2. Il Presidente rappresenta il comitato presso la Direzione Generale dell'Azienda, si fa portavoce delle problematiche esaminate e delle proposte formulate durante gli incontri del comitato;
3. Il Comitato dopo la prima convocazione di insediamento, viene convocato dal Presidente. Le sedute del Comitato sono indette e gestite direttamente dal Comitato stesso.

Non è permessa all'interno del Comitato Utenti la presenza contemporanea dell'utente e di un suo familiare/tutore/AdS.

4. Il comitato ha il compito di informare ed aggiornare sull'attività svolta, tutti gli altri utenti e loro familiari/tutori/AdS, nonché di farsi portatore di eventuali proposte/richieste da parte della comunità residente da sottoporre alla Direzione Generale

ART. 8 – SEDUTE ED INCONTRI

1. L'Assemblea Plenaria ed il Comitato Utenti si riuniscono in locali idonei al tipo di incontro, messi a disposizione dall'ASP Firenze Montedomini di norma presso la sede centrale di Via Malcontenti 6 – Firenze.

2. L'Assemblea Plenaria può essere richiesta dal Comitato Utenti e dalla Direzione Generale Dell'ASP Firenze Montedomini. Di norma si riunisce per l'elezione del Comitato.

3. I singoli Comitati Utenti, o in seduta plenaria, si incontreranno con la Direzione Generale due volte l'anno di norma nel mese di Gennaio e Dicembre di ogni anno. Su richiesta del Comitato Utenti per il tramite del Presidente o su iniziativa del Servizio SADA per mezzo del Responsabile di Servizio, saranno possibili anche incontri infra annuali.

4. I singoli Comitati Utenti ogni tre mesi si incontreranno con il Coordinatore Unico di Struttura della residenza di appartenenza per comunicazioni e scambio di informazioni al fine di migliorare la qualità del servizio e valutare eventuali segnalazioni. Degli incontri verrà redatto un verbale ed inviato per conoscenza al Servizio Assistenza Disabili ed Anziani. Agli incontri trimestrali potrà partecipare un operatore del servizio SADA su invio della Direzione Generale.