

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
MONTEDOMINI**

Via Malcontenti, 6 - 50122 Firenze

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 1  
POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO  
(CAT. Bs - C.C.N.L. di comparto Servizio Sanitario Nazionale)**

In esecuzione della determinazione del Direttore nr. 202 del 10/11/2008 - esecutiva ai sensi di legge - è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

**COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO (categoria BS).**

Il trattamento economico attribuito sarà quello previsto dalle disposizioni di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di comparto sanità pubblica vigente nel periodo di assunzione.

Le modalità di presentazione delle domande e di svolgimento del concorso sono disciplinate, per quanto di pertinenza ed attinenza, dai DD.PP.RR. 20.12.79 n. 761; 28.12.00 n. 445, 27.3.01; n. 220 e dal D.lgs. 30.3.01 n. 165 . In tutto il procedimento sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 125/91; D.Lgs. 30.03.2001 nr.165. Il presente bando viene adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata a particolari categorie, ai sensi della legge 12.03.1999, nr.68 e dell'art.39, comma 15, del D.Lgs. 12.05.1995 nr.196 cos' come modificato dall'art.18, comma 6, del D.Lgs. 8.5.2001 nr.215. In presenza di candidati aventi diritto alla riserva ai sensi della normativa sopra citata, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94.

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

**a) cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994. Ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**b) idoneità fisica all'impiego.** (L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio),

**c) età non inferiore ad anni 18**

**d) Non aver riportato condanne penali** definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla L.97/01 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la P.A.. Si precisa che ai sensi della L.475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. Eventuali condanne penali o carichi pendenti risultanti dalla domanda ovvero dai successivi accertamenti effettuati saranno discrezionalmente valutati dall'Amministrazione ai fini dell'assunzione in servizio dell'interessato (le condanne penali sono da dichiarare con lettera separata ai sensi del DPR 28/12/00 N. 445)

**e) non essere escluso dall'elettorato attivo;** (Non possono accedere all'impiego coloro che siano in stato di liquidazione, fallimento e concordato) e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato.

**f) Per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;**

**g) il titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria di primo grado ed attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso del riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al diploma sopra indicato, secondo la vigente normativa. Copia conforme all'originale del provvedimento di equipollenza dovrà essere allegato dal candidato alla domanda di partecipazione;

## DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, conformemente allo schema esemplificativo riportato in calce ed indirizzate al DIRETTORE, potranno essere:

- **spedite a mezzo raccomandata** con ricevuta di ritorno a: A.S.P. MONTEDOMINI - UFFICIO SEGRETERIA - via Malcontenti, 6 - 50122 Firenze, **entro e non oltre il TRENTESIMO giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente bando sulla gazzetta Ufficiale della Repubblica,
- **consegnate direttamente a: UFFICIO SEGRETERIA** –A.S.P. MONTEDOMINI - via Malcontenti, 6 - 50122 Firenze, (orario ufficio 9,00 - 15,00) **entro e non oltre il TRENTESIMO giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente bando sulla gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. In caso di consegna diretta, la data e l'ora di ricezione sono comprovate dal timbro e numero protocollo dell'Ufficio Segreteria.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- A)** cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B)** il possesso della cittadinanza italiana, o **(vedi requisiti generali e specifici);**
- C)** di godere dei diritti politici;
- D)** di non aver riportato condanne penali o **(vedi requisiti generali e specifici);**
- E)** di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- F)** diploma di istruzione secondaria di primo grado ed attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado **(vedi requisiti generali e specifici);**
- G)** la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- H)** le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- I)** titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- L)** domicilio, presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza);
- M)** esplicita autorizzazione all'uso dei dati personali per gli scopi concorsuali fino alla eventuale chiamata in servizio, ai sensi della Legge 196/03

I concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi della L. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda debbono essere allegati, i sottoelencati documenti, descritti in un elenco in carta semplice. I documenti in parola devono essere allegati in fotocopia o autocertificati nei termini di legge.

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai requisiti specifici, se tale dichiarazione non è contestuale alla domanda;
- 2) I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- 3) Certificazioni relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria:

Per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, l'interessato è tenuto a dichiarare l'esatta denominazione e indirizzo delle stesse; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, se a tempo pieno o parziale (indicare la percentuale); profilo professionale e categoria nonché mansioni svolte; eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni possono essere certificati con stato di servizio rilasciato dall'Ente datore di lavoro.

In caso di servizi prestati presso Enti pubblici; dichiarare la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79, riguardante la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione di punteggio; motivi di cessazione.

Per i servizi prestati presso privati, l'interessato è tenuto, ai fini di una corretta valutazione, ad indicare specificatamente l'esatta data di inizio e di fine rapporto e qualifica risultante dal libretto di lavoro, mansioni svolte.

- 4) le eventuali pubblicazioni edita a stampa;
- 5) **curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;**

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa Azienda.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel punto 1) possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 47 e 38 del D.P.R. nr.445/2000.

I documenti allegati devono essere presentati in copia legale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000. E' ammessa la presentazione di copia di un atto o di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio dichiarata conforme all'originale.

## **AUTOCERTIFICAZIONE**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati dall'art.46 del D.P.R. 28.12.2000 nr445 (ad esempio: stati di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc..)
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 nr.445 (ad esempio borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni ecc..)
- (la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede la sottoscrizione personale dell'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione **ovvero** deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi unitamente a **FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE**)

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferma restando l'applicabilità delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni false.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata la traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

### **ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Costituiscono la non ammissione al concorso la mancanza anche di un solo requisito generico e la mancanza della firma autografa in calce alla domanda.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi all'interessato entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. La Commissione, per i titoli e le prove d'esame dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) **40 punti** per i titoli così ripartiti:
- 15 punti per i titoli di carriera;
  - 8 punti per i titoli accademici e di studio;
  - 2 punto per le pubblicazioni e titoli scientifici;
  - 15 punti per il curriculum formativo e professionale.
- b) **60 punti** per le prove di esame così ripartiti:
- 30 punti per prova pratica
  - 30 punti per prova orale

Per la peculiarità giuridica ed organizzativa delle Aziende pubbliche di servizi alla persona di cui MONTEDOMINI fa parte nonché il tipo di attività svolte dall'Ente e la tipologia d'utenza a cui viene prestato il servizio, l'Amministrazione ritiene di particolare interesse l'esperienza lavorativa maturata dai candidati nell'area amministrativa presso Aziende Pubbliche ed in particolare presso Aziende pubbliche di servizi alla persona anche con diverse tipologie di contratto di lavoro e o collaborazione. La Commissione d'esame di concorso nella ripartizione del punteggio dovrà tenerne conto sia nell'assegnazione ai titoli di carriera che al curriculum formativo professionale.

## PROVE SELETTIVE

Il diario della prima prova sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale “Concorsi ed esami” non meno di venti giorni prima dell’inizio della prova medesima, **ovvero** in caso di numero esiguo di candidati, a insindacabile giudizio dell’Amministrazione, tutti i candidati, che saranno ammessi alle prove selettive, avranno comunicazione scritta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data delle prove, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

I Candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nei giorni, ora e sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

La prova pratica consisterà nella risposta a quesiti sulle seguenti materie:

- Conoscenza della normativa in vigore per sull’ordinamento degli enti pubblici con particolare riferimento all’evoluzione delle II.PP.AA.BB. in Aziende pubbliche di servizi alla persona
- Elementi base della contabilità economica per centri di costo e di responsabilità;
- Elementi base di Diritto Amministrativo;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (diritti ed obblighi);
- Conoscenze informatiche di base relativamente all'utilizzo dei più diffusi programmi ed applicativi;

Il superamento delle prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La prova orale approfondirà le tematiche dei quiz.

Il superamento delle prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

## FORMAZIONE GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria sarà formata sommando, per ciascun candidato, alla valutazione conseguita nelle prove selettive il punteggio attribuito ai titoli.

La graduatoria sarà pubblicata all’Albo dell’Ente, nel sito [www.montedomini.net](http://www.montedomini.net)

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94, n. 487 e successive integrazioni (D.P.R. 693/96, art.14 della L. nr.302/90, e modificato dall'art.3,comma 7 della L. 127/97, come a sua volta integrato dall'art.2, comma9 della L.191/98).

La graduatoria rimarrà valida per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Ente e verrà utilizzata per tutti i casi previsti dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto personale sanità pubblica.

L’Amministrazione si riserva, altresì, l’utilizzo della graduatoria per l’eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili anche a tempo determinato, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all’indizione del concorso medesimo.

Non saranno rilasciate certificazioni di idoneità.

## CONFERIMENTO DEI POSTI

Il Direttore dell’Ente, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva. La graduatoria approvata è immediatamente efficace.

L'assunzione in servizio e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disciplinata con riferimento ai vigenti CC.NN.LL. del personale di comparto sanità pubblica.

## **ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

I vincitori del concorso sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

- copia dei titoli che sono stati valutati ai fini del punteggio
- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- i titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione.

## **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti fisici e giuridici, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data indicata nella lettera di convocazione o nel contratto individuale di lavoro già sottoscritto, perderà il diritto alla copertura del posto, salve ulteriori diverse insindacabili valutazioni da parte dell'Amministrazione.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le pubbliche amministrazioni, delle modalità, formalità e prescrizioni relative alla documentazione da presentare. Con la firma del contratto individuale e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 i dati personali ed eventuali dati sensibili raccolti attraverso la domanda e relativi allegati, saranno finalizzati allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. I dati saranno trattati dall'Ufficio Personale e Formazione e dalla Commissione Esaminatrice del concorso.

Il conferimento dei dati richiesti dal bando è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il candidato gode dei diritti ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 "diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti".

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, laicità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l'anonimato. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D. lgs. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Titolare del trattamento è Il Direttore Segretario Generale dell'ASP MONTEDOMINI

Responsabile del trattamento è Dott.ssa Elisabetta Vivoli – Resp.le Personale e Formazione.

## **SEDE DI LAVORO**

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Ente nell'ambito territoriale del Comune di Firenze e dei Comuni limitrofi, in relazione alle proprie esigenze organizzative, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

## **NORME FINALI**

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e Regolamentari vigenti applicabili in materia.

I documenti potranno essere restituiti ai Candidati che hanno sostenuto le prove d'esame, solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dal ricevimento della comunicazione ufficiale dell'esito del concorso, avvenuta a mezzo lettera raccomandata .

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Attraverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio Personale e Formazione, di questo Ente, (tel. 055.23.39.452) dalle ore 12,30 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì.

**IL DIRETTORE**  
(Dott.ssa Anna Laura Abbamondi)

Il presente bando è pubblicato: nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica; sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana; all'Albo dell'Ente; sul sito internet [www.montedomini.net](http://www.montedomini.net); e sarà in visione presso la portineria dell'Ente dove è possibile ritirare il fac-simile della domanda.

Raccomandata a r.

AI DIRETTORE  
A.S.P. MONTEDOMINI  
Via Malcontenti, 6  
50122 FIRENZE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, presa visione del Bando di concorso pubblico per titoli ed esami emesso da codesto Ente con atto del Direttore n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a alla selezione finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO (categoria Bs del CCNL per il personale di comparto SSN).

A tal fine dichiara:

(le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.Lgs. 445/00);

- di essere nato/a a .....(.....) il .....
- di essere residente in via ....., n. ....  
Comune di ..... Cap ..... Tel. ....
- di essere in possesso della cittadinanza .....
- di godere dei diritti politici
- di non avere riportato condanne penali (in caso contrario le condanne penali sono da dichiarare con lettera separata ai sensi del DPR 28/12/00 N. 445);
- di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento e di non avere presentato domanda di concordato
- di essere in possesso del titolo di studio di .....
- di aver prestato i seguenti servizi (specificare come da bando)
- di non essere decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero i motivi;
- di essere milite.....
- di aver diritto alla riserva del posto perché .....
- di aver diritto alla preferenza, a parità di merito perché .....
- di essere incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso;
- di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nel bando di concorso;
- che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 ed all'art. 496 del C.P., nonché del fatto che è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- chiede che ogni comunicazione inerente il concorso venga inviata al seguente indirizzo:  
.....

- Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.
- Autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi della Legge 196/03.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

(la firma non deve essere autenticata)

ALLEGATO ELENCO