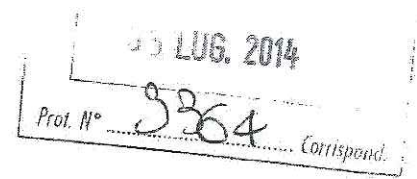


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Hostess Foliano



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANCINI ELEONORA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita Firenze, 21/02/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Giugno 2014
Collaborazione presso Congress Lab (Uvet American Express) di Firenze per organizzazione Congresso "Le partnership in pneumologia" tenutesi a Napoli dal 15 al 17 giugno 2014
 - Date Aprile 2014 - Maggio 2014
Collaborazione presso First Class srl per organizzazione del 46° Congresso Nazionale Società Italiana Radiologia Medica che si svolgerà a Firenze dal 22 al 25 maggio 2014 (contratto dal 2 aprile al 31 maggio)
 - Date Gennaio 2014 - Febbraio 2014
Collaborazione presso Congress Lab (Uvet American Express) di Firenze
 - Date Settembre 2013 - Dicembre 2013
Collaborazione presso segreteria LIMPE - Lega Italiana per la lotta contro la malattia di Parkinson, le sindromi Extrapiramidali e le demenze per l'organizzazione del Congresso Congiunto "LIMPE/DISMOV-SIN" (Roma 9/11 ottobre 2013)
Collaborazione presso segreteria LIMPE per l'organizzazione della "Giornata Nazionale Parkinson 2013".
Call Center in occasione della "Giornata Nazionale Parkinson" presso la LIMPE.
 - Date Aprile 2013 - Maggio 2013
Stage presso "Carlson Wagonlit Travel" di Firenze come previsto dal programma del Corso per "Tecnico della gestione del cliente e promozione della struttura ricettiva" con mansioni riguardanti organizzazione convegni
 - Novembre 2012
Hostess in occasione del Congresso Nazionale della società scientifica LIMPE/DISMOV-SIN.
- Esperienza lavorativa saltuaria in attività ristorative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2006 - 2012
- Istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale Machiavelli-Capponi di Firenze
- Qualifica conseguita Maturità classica (65/100)

- Date Ottobre 2012 – Giugno 2013
- Corso per "Tecnico della gestione del cliente e promozione della struttura ricettiva" presso Centro Studi Turistici di Firenze

- Date Gennaio 2012 – Aprile 2012
- Corso per la creazione di siti Web presso "Kantiere" di Firenze

- Corso di Inglese presso "Wall Street Institute" di Firenze

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Madrelingua Italiana
- Altra lingua Inglese
- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

- Capacità e competenze relazionali Ottima predisposizione al lavoro di gruppo in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse, attitudine a lavorare per obiettivi, ottime doti comunicative, buone capacità organizzative ed elevata flessibilità acquisita attraverso l'esperienza scoutistica nel gruppo Firenze 15 e l'attività sportiva di Pallavolo, sport che pratico tuttora.

- Capacità e competenze organizzative Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, assumendo responsabilità, sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie alle esperienze professionali sopra elencate.

- Capacità e competenze tecniche Ottima conoscenza del pacchetto office, facilità nel reperire informazioni sul web tramite motori di ricerca, padronanza nell'utilizzo della posta elettronica (Outlook)

- Capacità e competenze artistiche Ho studiato violino come solista per cinque anni e nell'orchestra Giovanile di Firenze diretta da Janet Zadow partecipando fra gli altri concerti anche a "Mozartini Festival" edizione 2002 a Montecorvino Rovella (SA) e nel 2003 al gemellaggio con l'orchestra giovanile polacca di Wroclaw.

- Patente Patente di guida categoria B

- Firma *Eleonora Mancini*

Settembre 2014

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione ai sensi del DL 196/03