

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIULIA FABBRUCCI
Indirizzo Residenza	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12.03.1988

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2014 Corso Adobe Photoshop – Corso formativo organizzato da Mummu Academy (Firenze)
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	2010 – 2013 Laurea Specialistica in Teorie della Comunicazione – Università degli Studi di Firenze Editoria multimediale; Comunicazione d’impresa: dal marketing mix al communication mix; Comunicazione organizzativa; Strategia e tecniche di sceneggiatura multimediale; Inglese per i media; Consumo della comunicazione e mercato delle lingue; Cinema, fotografia, televisione e media digitali; Psicologia dei processi cognitivi e comunicativi; Teoria e tecnica della comunicazione generativa. Diploma di laurea di secondo livello nel corso specialistico Teorie della Comunicazione. Tesi in Editoria multimediale dal titolo: <i>Comunicare con il digitale ed i social media – Le nuove realtà per l’editoria e gli uffici stampa</i> (Conseguita il 26 novembre 2013 con votazione di 110 e lode).
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2013 Organizzazione e gestione dell’ufficio stampa – Corso formativo organizzato da CSL Toscana (Firenze)
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2013 Lavorare con WordPress – Corso formativo organizzato da CSL Toscana (Firenze)
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2007 – 2010 Laurea Triennale in Scienze Umanistiche della Comunicazione – Università degli Studi di Firenze Management & Marketing; Istituzioni di diritto pubblico; Geografia economica; Principi di informatica; Teorie e tecniche della comunicazione; Retorica e comunicazione; Inglese dei media; Didattica delle lingue straniere; Storia e critica del cinema; Storia della radio e della televisione; Sociolinguistica.

- Qualifica conseguita Diploma di laurea di primo livello in Scienze della Comunicazione. Tesi in Retorica e comunicazione, inerente alla pubblicità comparativa, dal titolo: *Comparare per persuadere* (Conseguita il 7 dicembre 2010 con votazione 101/110).
 - Date (da – a) 2002 – 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Socio-Psico-Pedagogico “Giovanni da S. Giovanni”** – Ordinamento Magistrale San Giovanni Valdarno (AR)
-

ESPERIENZE LAVORATIVE/STAGE

- Date (da – a) Maggio 2015 – Maggio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP Firenze Montedomini** – Via de’ Malcontenti, 6 – 50122 – Firenze (FI)
- Tipo di azienda o settore **Comunicazione & Marketing** – Azienda pubblica servizi alla persona
- Tipo di impiego Stage (Garanzia Giovani • Giovani Sì – Regione Toscana)
- Principali mansioni e responsabilità Creazione e gestione delle strategie di comunicazione dell’azienda attraverso il portale www.montedomini.net, i social media e gli eventi; Aggiornamento giornaliero del portale web; Elaborazioni grafiche per cataloghi, documenti aziendali, eventi, aggiornamento del portale web, newsletter e social media; Ideazione e gestione di newsletter periodiche (sia per attori interni che esterni all’azienda); Progettazione ed editing video per manifestazioni ed eventi; Organizzazione e supporto ad eventi organizzati dall’Azienda.
- Date (da – a) Giugno 2014 – Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Re+ Sustainable Lighting by Mariplast S.p.a.** – Via Guido Rossa, 41 – 51037 – Montale (PT)
- Tipo di azienda o settore **Ufficio Comunicazione & Marketing** – Lampade di design ecosostenibile
- Tipo di impiego Stage (Giovani Sì – Regione Toscana)
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione e programmazione dei piani editoriali del brand e delle strategie di comunicazione tramite le principali piattaforme social, con relativo aggiornamento e monitoraggio della presenza sui social media; Elaborazioni grafiche per promozioni e pubblicazioni; Scrittura dei comunicati stampa aziendali e di newsletter periodiche; Analisi di mercato e dei competitors; Gestione dell’e-commerce, dei prodotti e del magazzino.
- Date (da – a) 2012 – 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Firenze University Press** – Via Borgo Albizi, 28 – 50121 – Firenze
- Tipo di azienda o settore **Ufficio Comunicazione e Marketing** – Editore universitario
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione della strategia comunicativa dei vari profili nei social network della casa editrice, con annessa osservazione della viralità e del trend dei contenuti pubblicati; Pubblicazione digitale di notizie, informazioni e aggiornamenti inerenti alle attività dell’editore; Analisi e valutazione dei competitors presenti nel Web e nei Social Media mirata alla progettazione di un piano di comunicazione digitale per il catalogo FUP.
- Date (da – a) 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Party & Flowers s.r.l.** – Via Il Strada Poggilupi, 125 – 52028 – Terranuova B.ni (AR)
- Tipo di azienda o settore Ingrosso per fioristi, oggettistica per party
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del profilo sui social network (primariamente Facebook) a scopo

<ul style="list-style-type: none"> responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>commerciale e promozionale; Operazioni di inventariato, scaffalatura, etichettatura e aggiornamento del catalogo elettronico dei prodotti.</p> <hr/> <p>2011 Communications Strategies Lab – Via Laura – 50121 – Firenze</p> <p>Laboratorio di Comunicazione – Università degli Studi di Firenze</p> <p>Stage</p> <p>Organizzazione e scrittura di una sceneggiatura multimediale per un progetto del blog di Unicoop Tirreno (www.memoriecooperative.it), in collaborazione con gli altri studenti del seminario/corso di Strategie e tecniche di sceneggiatura multimediale</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese e Spagnolo

Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

BUONO – Livello B2 del CLA (Centro Linguistico di Ateneo)

Francese

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Reputo di grande importanza la passione, l'energia e il dinamismo che ripongo nelle varie sfide quotidiane. Curiosità ed una continua voglia di apprendere e di misurarmi con nuove realtà sono elementi che hanno caratterizzato lo spirito con cui ho vissuto l'ambiente universitario e di stage. Queste esperienze – oltre che gli anni di sport di squadra – mi hanno fatto acquisire consapevolezza e conoscenze utili ad affinare sia le capacità di dialogo e di cooperazione all'interno di un team, sia le attitudini comunicative orientate all'adattabilità a diversi contesti, legati all'ambiente e alla situazione circostante.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Attraverso le esperienze di studio e di stage, ho acquisito abilità organizzative – sia a livello individuale che di gruppo –, di iniziativa professionale, precisione e tempestività nella risoluzione di problemi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Distinte abilità informatiche: sistemi operativi Mac Os e Windows. Approfondita conoscenza di Microsoft Office e distinte capacità di navigazione tramite i browser Safari, Firefox, Internet Explorer e Chrome.

Realizzazione di piani di comunicazione, sceneggiature multimediali e strategie di comunicazione digitale.

Esperienza approfondita per quanto riguarda il funzionamento dei Social Media e del Social Media Marketing, Google Analytics, presentazioni multimediali con software Prezi e Adobe Photoshop.

Creazione di comunicati stampa e diffusione degli stessi.

Ideazione e gestione di newsletter tramite MailChimp.

Buona conoscenza delle dinamiche dell'Online Media Relations e del Digital PR.

Capacità tecniche: esperienza di base nella creazione di contenuti con WordPress.

Editing video con iMovies.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE E SPORTIVE

COMPETENZE ARTISTICHE: Fotografia digitale

SPORT: Futsal/Calcio a 5 (livello agonistico e nazionale); Running e Snowboard (livello amatoriale)

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e dichiaro di essere informato dei miei diritti ai sensi degli articoli 10 e 13 della legge medesima.

Data, 28 giugno 2016

Giulia Fabbrucci

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giulia Fabbrucci', with a stylized flourish at the end.