

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



(Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000)

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**MARSILI CARLO** (Cod. Fisc. MRS CRL 48D15 L2190)

Nazionalità

**ITALIANA**

Data e luogo di nascita

**15 APRILE 1948**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**29.04.1971- 17.01.1999**

Già dipendente della Amministrazione Provinciale di Firenze; durante tale periodo con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo e poi di Funzionario Amministrativo ha lavorato nell'area Gestione Risorse Umane ed Amministrazione del personale, nell'area Sviluppo Economico con particolare riferimento al settore Mercato del lavoro/occupazione e Formazione Professionale (di cui al Provincia era ed è titolare della delega regionale) ed al settore Turismo.

Nel biennio '91-92 è stato comandato per circa un anno alla Regione Toscana c/o l'Osservatorio Regionale sul Mercato del Lavoro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**18.01.1999 – 30.04.2011**

Dal gennaio 1999, trasferito all'Azienda USL 4 di Prato attraverso la mobilità intercompartimentale, ha svolto la funzione di coordinatore presso l'ufficio previdenza della medesima Azienda.

Nel corso del biennio 2002-03 gli è stata conferita la posizione organizzativa amministrativa del servizio sociale dalla quale si è dimesso a decorrere dal 1.4.2003

Dal febbraio 2006 è stato titolare della posizione organizzativa amministrativa del settore Previdenza della Azienda USL 4 di Prato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Anno Scolastico 1967/68 - Diploma di Maturità Tecnica conseguito presso l'I.T.I. "Leonardo da Vinci" di Firenze

- Marzo 1969 - Attestato di qualifica di Programmatore conseguito presso l'istituto CIM di Firenze

- Anno Accademico 1981-82 - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione c/o la residenza del Consiglio dei Ministri - Roma corso: Organizzazione del lavoro e misura della Produttività

Marzo 1979 - Università L. Bocconi (SDA) Milano – corso: Ristrutturazione degli Enti Pubblici Locali

Ottobre 1979 - Università L. Bocconi (SDA) Milano – corso: La gestione del personale negli Enti Pubblici Locali, Criteri per una politica del personale

Dicembre 1982 - Università L. Bocconi (SDA) Milano – corso: Ente Locale e sistemi informativi automatizzati (EDP)

Novembre 1986 - Scuola Superiore di Amministrazione per EE.LL. (CEIDA) Roma corso: L'accordo intercompartimentale del P.I. con riferimento ai programmi occupazionali 19, 20 novembre 86

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 1986 - (IPSOA) Istituto post Universitario per lo studio dell'organizzazione aziendale, Milano corso: il responsabile dell'Ufficio Studi e Sviluppo economico  
 Ottobre 1989 - Regione Toscana Firenze corso: L'utilizzo del software per PC MS-DOS e LOTUS 123 (x per 20 ore)  
 Anni 1990-91 - Regione Toscana Firenze corso: L'utilizzo del software per PC MS-DOS e LOTUS 123 (x per 80 ore)  
 Ottobre/Novembre 1999 – Prato - AZIENDA USL 4 Prato- Corso di aggiornamento Automazione d'ufficio e Internet (x 20 ore)  
 Servizio Sanitario Regionale Corso di Formazione La Cultura del cambiamento nell'Area Vasta – Firenze 27, febbraio 2004  
 Dicembre 2001 - AZIENDA USL 4 Prato - Corso di aggiornamento Il passaggio dalla Lira all'Euro

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno 1997 – Firenze - INPDAP- ANCI Toscana Seminario su Progetto pensioni per dipendenti EE.LL.  
 Ottobre 1997 – Greve in Chianti - INPDAP - Seminario sulla riforma pensionistica  
 Ottobre 1997 – Firenze - INCA – CGIL. Convegno La pensione di inabilità nel P.I.  
 Settembre 1999 – Firenze - INPDAP – Convegno sulla Previdenza Complementare  
 Settembre 1999 – Livorno - INPDAP – Seminario di studio in materia previdenziale  
 Marzo 2000 – Siena - INPDAP – Seminario di studio sul progetto SONAR  
 Aprile 2000 – Firenze - INPDAP – Corso: Revisori in materia previdenziale  
 Ottobre 2000 – Firenze - INPDAP – Corso: Il Sistema Contributivo  
 Novembre 2000 – Lastra a Signa - INPDAP – Seminario di studio la Previdenza nel P.I.  
 Febbraio 2001 – Pisa - INPDAP – Provincia di Pisa – Seminario di Studio in materia previdenziale  
 Marzo 2002 – Pisa - INPDAP – Provincia di Pisa – Seminario di Studio in materia previdenziale  
 Marzo 2002 – Firenze - INPDAP – Seminario: Il Nuovo Sistema Informativo  
 Febbraio 2004 - INPDAP – Convegno: Liquidazione e pagamento della pensione definitiva  
 Eccc.....

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nelle attività che ho svolto finora, ho potuto sviluppare competenze e capacità relazionali: soprattutto nel settore della Contrattualistica del Pubblico Impiego e della Previdenza nel quale – da oltre 10 anni – ho acquisito una buona specializzazione tanto da essere chiamato in più occasioni da soggetti istituzionali a svolgere delle attività di consulenza e formazione (ConsElsa - Istituto degli Innocenti – ARPAT – INCA/CGIL - Organizzazioni Sindacali)

Ovviamente non mancano la stesura di fogli informativi sulle principali e frequenti novità che caratterizzano il settore pubblicati prevalentemente da Organizzazioni Sindacali aziendali

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Buona conoscenza del Sistema Operativo Windows XP (e versioni precedenti) e del Pacchetto Office (Word, Excel, Outlook, Internet Explorer, Outlook Express.)
- 

#### PATENTE O PATENTI

B

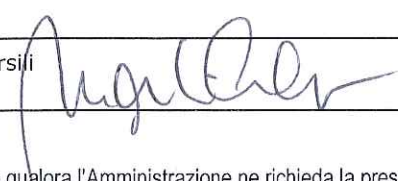
#### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

DATA  
10.08.2015

FIRMA

Carlo Marsili



P.S.: Il sottoscritto si riserva di produrre la certificazione relativa alle dichiarazioni rese qualora l'Amministrazione ne richieda la presentazione ai fini del controllo previsto dall'art. 71 DPR 445/00