Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Montedomini
Sant'Ambrogio - Fuligno - Bigallo
Via de' Malcontenti, 6 - 50122 Firenze

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, SANITARI E GENERALI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE PER TRE ANNI CON POSSIBILITÀ DI OPZIONE PER ULTERIORI TRE ANNI
Numero Gara: 6766186

LOTTO 1: **RSA Malcontenti, RA Malcontenti, Centro Diurno Athena e BIA (opzionale)**
CIG: 7105731AB6
LOTTO 2: **RSA Abamelek - Onig e BIA (revocabile)**
CIG: 7105734D2F
LOTTO 3: **RSA San Silvestro, RA San Silvestro e BIA (opzionale)**
CIG: 7105740226

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

1. NORME APPLICABILI ... 3
2. TERMINE E MODALITÀ DI CONSEGNA DEL PLICO ... 3
3. RIPARTIZIONE IN LOTTI ... 3
4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ... 4
4.1. Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) ... 5
4.2. Domanda di partecipazione ... 6
4.3. Due dichiarazioni bancarie ... 7
4.4. Garanzia provvisoria ... 7
4.5. Attestato di sopralluogo ... 7
4.6. Contributi all'Autorità di Vigilanza ... 8
4.7. PassOE AVCPass ... 8
4.8. Soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) ... 8
4.9. Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) ... 10
4.9.1. Dichiarazioni dei consorziati ... 10
4.9.2. Atti da allegare per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) ... 10
4.9.3. Requisiti dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) ... 10
5. BUSTA\E CONTENTENTE\I LE\LA OFFERTA\e TECNICA\CHE ... 11
6. BUSTA\E CONTENENTE\I L'OFFERTA ECONOMICA ... 12
7. APERTURA DEI PLICHI E VERIFICHE DI LEGGE ... 13
8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ... 14
8.1. Offerta tecnica (max 70 punti) ... 14
8.2. Offerta economica (max 30 punti) ... 19
9. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO ... 19
9.1. Aggiudicazione ... 19
9.2. Verifiche ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione ... 19
9.3. Efficacia dell'aggiudicazione, *stand still* e stipula del contratto ... 19
9.4. Integrazioni al DUVRI ... 20
10. ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI ... 20
10.1. Rettifiche, integrazioni e chiarimenti ... 20
10.2. Disponibilità degli atti di gara ... 20
10.3. Soccorso istruttorio ... 21
10.4. Rimborso spese di pubblicazione ... 21

1. NORME APPLICABILI

L'appalto è regolato dal D.lgs 50 del 2016, dalla L.R. Toscana n. 38 del 2007 in quanto compatibile, dal D.lgs 81 del 2008 e dalla legge 136 del 2010.

2. TERMINE E MODALITÀ DI CONSEGNA DEL PLICO

Il plico contenente l'offerta e la documentazione indicata nei paragrafi seguenti deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio previsto dal bando di gara all'indirizzo ivi indicato; è ammessa la consegna a mano del plico fino al termine di scadenza nei giorni feriali (sabato e festivi esclusi) dalle ore 09:00 alle ore 16:00 fermo restando il termine e l'ora indicati nel bando di gara. Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo della stazione appaltante. Il plico deve essere idoneamente chiuso e recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente - la dicitura "***Gara servizi socio assistenziali, sanitari e generali 2017 – NON APRIRE***". Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico deve contenere al suo interno i documenti di cui al successivo **punto 4,** la\e busta\e idoneamente chiusa\e contenente\i l'"***Offerta tecnica***" di cui al **punto 5** per ciascun lotto e la\e busta\e idoneamente chiusa\e contenente\i l'"***Offerta economica***" di cui al **punto 6** per ciascun lotto.

3. RIPARTIZIONE IN LOTTI

A. L'appalto è ripartito in **tre lotti funzionali**. **Non è consentita l'aggiudicazione di più di un lotto** da parte dello stesso concorrente.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, reti di imprese e GEIE, non è consentita l'aggiudicazione di un ulteriore lotto se uno dei membri del raggruppamento, del consorzio, della rete o del GEIE è già risultato aggiudicatario di un altro lotto sia in forma singola sia in forma associata.

Nel caso di consorzi di concorrenti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs 50 del 2016, non è consentita l'aggiudicazione di un ulteriore lotto da parte del consorzio che partecipi in forma singola o associata il cui consorziato indicato come esecutore:

- sia risultato aggiudicatario di un altro lotto cui detto consorziato abbia partecipato in forma singola o associata, ovvero
- sia stato indicato come consorziato esecutore da un altro consorzio risultato aggiudicatario di un altro lotto.

In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50 del 2016, l'impresa ausiliaria del concorrente che partecipi anche per un solo lotto, non potrà partecipare alla gara singolarmente oppure in forma associata o consorziata per nessun lotto, pena l'esclusione della stessa e del relativo raggruppamento o consorzio. Non è consentito che della medesima impresa ausiliaria si avvalgano concorrenti, ancorché questi partecipino per distinti lotti.

B. La proposta di aggiudicazione e l'aggiudicazione saranno formulate nell'ordine Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3, cosicché non potrà essere aggiudicatario del Lotto 2 il concorrente dichiarato aggiudicatario del lotto 1, né potrà aggiudicarsi il Lotto 3 il concorrente che sia stato dichiarato aggiudicatario del Lotto 1 o del lotto 2.

C. Tenuto conto che il concorrente può risultare aggiudicatario di un solo lotto, in caso di partecipazione alla gara per più lotti è sufficiente comprovare il possesso del requisito di ordine speciale (fatturato specifico) di importo più elevato tra quelli indicati dal bando di gara per i lotti per cui si partecipa.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

La documentazione di cui ai successivi punti 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 e 4.7 è obbligatoria. La restante documentazione di cui ai punti 4.8 e 4.9 è eventuale in quanto deve essere obbligatoriamente prodotta in presenza delle circostanze ivi indicate.

4.1. Documento Unico di Gara Europeo (DGUE)

4.1.1. Il **DGUEe** deve essere compilato preferibilmente seguendo i **seguenti passaggi** laddove il concorrente si ritenga in possesso dei requisiti generali e speciali, salvo che non sussistano condizioni ostative alla partecipazione o specifiche di cui l'operatore economico deve tenere conto dandone atto nel DGUE e producendo la documentazione di legge (es. avvalimento, concordato in continuità ed altre ipotesi di legge):

a. **scaricare** dal Sito Internet della stazione appaltante indicato nella lettera di invito (profilo di committente) il file "**3.1.ASP Montedomini 2017 - Gara servizi socio-assistenziali e generali - DGUE (digitale)**", pubblicato unitamente agli atti di gara, ed **importarlo** sul portale della Commissione Europea (https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it) nel **ruolo** di Operatore Economico:

b. cliccare "AVANTI;

c. compilare la Parte II – Informazioni sull'operatore economico;

d. alla voce "L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte" spuntare "SI" ed indicare il sito www.inail.it;

e. *(per raggruppamenti, consorzio ordinari, reti di imprese e GEIE)* alla voce "*L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?*" spuntare "SI" se il concorrente partecipa in raggruppamento, consorzio, rete di imprese o GEIE ed in tal caso indicare il tipo di raggruppamento, il ruolo del dichiarante, nonché quello degli altri membri con la relativa quota di partecipazione (in tal caso il DGUE dovrà essere compilato anche dagli altri membri e riportare analoghe indicazioni);

f. alla voce "*Se applicabile, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di*

appalto in oggetto", riportare i riferimenti del soggetto dichiarante che sottoscriverà il DGUE allegando il relativo documento di identità;

g. *(per l'avvalimento)* alla voce "*L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?*" nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50 del 2016, spuntare "SI" ed indicare il soggetto di cui l'operatore economico intende avvalersi (in tal caso il DGUE dovrà essere compilato anche dall'impresa ausiliaria e dovranno essere altresì prodotti tutti gli atti previsti dall'art. 89 del D.lgs 50 del 2016);

h. cliccare "AVANTI;

i. cliccare "AVANTI;

j. alla voce "Vuoi usare i criteri di selezione da A a D?", se presente, spuntare "NO";

k. alla voce "Soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti" spuntare "SI";

l. cliccare "AVANTI;

m. inserire la data ed il luogo;

n. STAMPARE il DGUE in cartaceo, spillare le pagine, apporre la firma olografa del dichiarante ed allegare il documento di identità di quest'ultimo.

4.1.2. In **alternativa** a quanto previsto al punto **4.1.1.** relativamente alla compilazione del DGUEe (elettronico) tramite i servizi telematici europei, il concorrente potrà presentare il DGUE (analogico) in formato editabile compilando il modello allegato agli atti di gara, apponendo la firma del dichiarante ed allegando il documento di identità di quest'ultimo.

4.2. <u>Domanda di partecipazione</u>

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e redatta preferibilmente sul "**Modello A – Domanda"**. La

domanda, con allegata copia del documento di identità del dichiarante, contiene la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante, tra l'altro:

a) i dati del concorrente e la forma di partecipazione;

b) i **lotti per i quali il concorrente partecipa**;

c) il possesso della certificazione di qualità richiesta dal bando di gara;

d) il possesso dei requisiti di ordine speciale prescritti dal bando di gara;

e) di mantenere ferma l'offerta valida per 180 giorni dalla sua formulazione;

f) di accettare il bando di gara, il disciplinare di gara, i modelli e lo schema di contratto, il capitolato speciale ed il DUVRI;

g) in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g), Decr. Lgs. 50 del 2016, l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente designato come capogruppo.

4.3. Due dichiarazioni bancarie

Dichiarazioni **in originale** rilasciate su carta intestata ed a firma di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 (non sostituibili con autocertificazione) secondo quanto previsto dal bando di gara (uniche per tutti i lotti per i quali il concorrente partecipa).

4.4. Garanzia provvisoria

Garanzia provvisoria conforme all'art. 93 del D.lgs 50 del 2016, pari al maggiore tra gli importi indicati nel bando di gara relativamente ai lotti per i quali il concorrente partecipa.

4.5. Attestato di sopralluogo obbligatorio

I concorrenti devono effettuare il sopralluogo obbligatorio presentandosi presso gli uffici della stazione appaltante, previo appuntamento da richiedere almeno **dieci giorni** prima rispetto al termine di scadenza per la presentazione dell'offerta

ed **indicando i lotti di interesse**. Qualora al sopralluogo non si presenti il legale rappresentante del concorrente, i soggetti delegati (massimo due per ogni concorrente) dovranno obbligatoriamente **essere dipendenti del concorrente** e tale qualità dovrà essere esplicitata nella delega conferitagli dal legale rappresentante munita del documento di identità di quest'ultimo.

Il sopralluogo viene imposto come obbligatorio stante la necessità da parte dei concorrenti di formulare la propria offerta avendo preso visione delle caratteristiche delle strutture e delle condizioni, particolarmente sensibili, degli ospiti.

4.6. Contributi all'Autorità di Vigilanza

Attestazioni dell'avvenuto pagamento dei contributi all'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per l'importo e secondo le modalità riportate sul sito Internet della stessa Autorità (http://www.avcp.it) per il CIG indicato nel bando di gara, per ciascuno dei lotti per i quali il concorrente partecipa.

4.7. PassOE AVCPass

PassOE rilasciato dal sistema AVCPass dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità indicate nel portale www.anticorruzione.it ed ai sensi della deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

4.8. Soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g)

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti, reti di imprese e GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), Decr. Lgs. 50 del 2016:

a) Il DGUE di cui al **punto 4.1** deve essere prodotto e sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, il consorzio, la rete di imprese, o il GEIE;

b) la domanda di partecipazione di cui al **punto 4.2** deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, il consorzio, la rete di imprese o il GEIE e contenere ciascuna la medesima indicazione circa la composizione dello stesso e la ripartizione percentuale di esecuzione del servizio;

c) i requisiti di ordine speciale relativi al fatturato devono essere posseduti dalla **mandataria nella misura minima del 40%** e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle **mandanti nella misura minima del 10%** di quanto richiesto cumulativamente, fermo restando che complessivamente deve essere raggiunto il 100% dei requisiti. **La mandataria deve possedere comunque il fatturato richiesto in misura maggioritaria**;

d) le dichiarazioni bancarie di cui al **punto 4.3** devono essere prodotte da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario, rete di imprese o GEIE;

e) la certificazione di qualità prevista dal bando di gara deve essere posseduta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario, rete di imprese o GEIE;

f) la garanzia provvisoria di cui al **punto 4.4** deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario, rete di imprese o GEIE;

g) per i raggruppamenti e GEIE già costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e g) del D.lgs 50 del 2016, deve essere allegato il **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla capogruppo con atto pubblico o scrittura provata autenticata;

h) per i consorzi già costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs 50 del 2016, devono essere allegati l'**atto costitutivo e lo statuto**;

i) per le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.lgs 50 del 2016, deve essere allegato il **contratto di rete**.

4.9. Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)

4.9.1. Dichiarazioni dei consorziati

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) (ivi compresi i consorzi di cooperative sociali ai sensi degli artt. 8 della legge n. 381 del 1991 e 27 D.lgs.C.P.S. n. 1577 del 1947) e c), del Decr. Lgs. 50 del 2016, oltre alla al DGUE ed alla domanda di partecipazione di cui ai punti **4.1** e **4.2** sottoscritti dal legale rappresentante del consorzio, devono essere prodotte:

a) il DGUE di cui al punto **4.1** sottoscritto dal legale rappresentante del consorziato o dei consorziati per il quale il consorzio concorre;

b) la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 dal legale rappresentante del consorziato e dei consorziati per il quale il consorzio concorre, redatta preferibilmente sul "**Modello B - Dichiarazione consorzi lett. b) e c)**" e corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, attestante tra l'altro il possesso dei requisiti di capacità idoneità tecnica e finanziaria (per il soggetto che li detiene) e della certificazione di qualità da parte del consorzio e dei soggetti consorziati designati:

4.9.2. Atti per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)

Devono essere allegati l'**atto costitutivo e lo statuto** del consorzio.

4.9.3. Requisiti dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)

I consorzi di cui all'artt. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs 50 del 2016 (ivi compresi i consorzi di cooperative sociali ai sensi degli artt. 8 della legge n. 381 del 1991 e 27 D.lgs.C.P.S. n. 1577 del 1947) possono comprovare il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e finanziaria (fatturato richiesto dal bando):

a) con i requisiti di qualificazione maturati in proprio,

b) con i requisiti posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni:

c) mediante avvalimento di quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

La certificazione di qualità prevista dal bando deve essere posseduta dal consorzio e da tutte le consorziate per le quali il consorzio concorre.

Qualora il consorzio non si qualifichi direttamente le dichiarazioni bancarie devono essere prodotte da tutti i consorziati esecutori ai quali si riferiscono i requisiti di fatturato spesi. Laddove in consorzio si qualifichi direttamente solo in parte le dichiarazioni bancarie devono essere prodotte dal consorzio e da tutti i consorziati esecutori ai quali si riferiscono i requisiti di fatturato spesi.

5. BUSTA\E CONTENTENTE\I LE\LA OFFERTA\e TECNICA\CHE

La\e busta\e, **una per ciascun lotto** per il quale il concorrente partecipa, deve\vono riportare la dicitura "**OFFERTA TECNICA – LOTTO N. (*numero del lotto*)**" e contenere il progetto del servizio redatto in osservanza dei requisiti minimi indicati nel capitolato speciale d'appalto ed articolato in non più di n. 30 facciate in formato A4 (una pagina = due facciate), ciascuna con **non più di 40 righe**, carattere **corpo 12**. Nel limite indicato sopra non saranno conteggiate eventuali schede tecniche di prodotti o macchinari, accordi di collaborazione o altri elaborati tecnici non redatti dal concorrente.

Il progetto deve recare indicazione di tutti gli elementi utili per l'attribuzione del punteggio secondo i criteri stabiliti al **punto 8.1**.

Nella busta non dovranno essere contenuti riferimenti economici o altri elementi che possano comportare la violazione del principio della segretezza dell'offerta economica.

Il progetto del servizio deve essere sottoscritto dal concorrente. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g), Decr. Lgs. 50 del 2016 il progetto del servizio deve

essere sottoscritto da tutti i soggetti che formeranno il raggruppamento, il consorzio ordinario o il GEIE.

6. BUSTA\E CONTENENTE\I L'OFFERTA ECONOMICA

La\e busta\e idoneamente chiuse, **una per ciascun lotto per il quale il concorrente partecipa**, deve\vono contenere l'**offerta economica** redatta preferibilmente sul "**Modello C – Offerta economica"** ed indicante all'eterno della busta la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N. (*numero del lotto*)**" nonché:

IN TABELLA 1 (Offerta economica)

1) il ribasso percentuale unico offerto (in cifre ed in lettere) sulla scorta del quale sarà attribuito il punteggio all'offerta economica;

2) il valore unitario ribassato di ogni singola tipologia di giornata assistenziale ricavato moltiplicando il ribasso unitario offerto per il valore di ogni singola tipologia di giornata assistenziale a base d'asta;

3) il valore totale annuo di ogni tipologia di servizio, determinato moltiplicando il valore unitario ribassato di ogni singola tipologia di giornata assistenziale per il numero delle giornate assistenziali di ogni singola tipologia nell'anno riportate nel modello di offerta;

4) il totale annuale offerto determinato sommando i valori ricavati ai sensi del precedente punto 3.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale in cifre ed il ribasso percentuale in lettere prevarrà l'indicazione in lettere e si procederà a ricalcolare gli altri valori espressi.

IN TABELLA 2 (Verifica congruità dell'offerta)

Il totale annuale offerto (in cifre), di importo analogo a quello riportato in Tabella 1 ai sensi del precedente punto 4, ripartito nelle voci riportate nel Modello C – Offerta economica.

La soglia di anomalia per quanto attiene il costo del personale ed agli oneri della sicurezza soggetti a ribasso è stata individuata secondo quanto previsto dall'Allegato C (Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base d'asta) del capitolato speciale.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal concorrente. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g), Decr. Lgs. 50 del 2016 l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno il raggruppamento, il consorzio ordinario o il GEIE.

7. APERTURA DEI PLICHI E VERIFICHE DI LEGGE

Presso la sede, nel giorno e ora indicati nel bando, il seggio di gara, in seduta pubblica, procederà: a) all'apertura dei plichi tempestivamente pervenuti; b) all'esame della documentazione; c) all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alla legislazione vigente laddove non ricorrano i presupposti per il soccorso istruttorio; d) all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

In una o più sedute riservate, la Commissione designata valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al **punto 8**.

In seduta pubblica, il soggetto che presiede la gara: 1) dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche; 2) procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche; 3) dà lettura dei ribassi espressi in lettere; 4) formula la graduatoria di ciascun lotto; 6) procede all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs 50 del 2016, anche per quanto attiene al costo della manodopera ed agli oneri della sicurezza.

In caso di offerte anormalmente basse il responsabile del procedimento procederà alle verifiche di cui agli art. 97 e ss. del D.lgs 50 del 2016 formulando la proposta

di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua, tenendo presente quanto previsto al punto 3 relativamente al divieto di aggiudicazione di più di un lotto da parte di uno stesso concorrente.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del miglior rapporto qualità prezzo (offerta economicamente più vantaggiosa). L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché valida, se ritenuta conveniente. Ai fini della valutazione dell'offerta verranno considerati i seguenti elementi ai quali verrà attribuito il punteggio massimo come segue:

$$C_{(a)} = \Sigma_n [W_i * V_{(a)\,i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei criteri;
W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i);
$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero e uno;
Σ_n = sommatoria.
I coefficienti V(a) i sono determinati secondo quanto indicato nei seguenti **punti 8.1 e 8.2**.

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

8.1. Offerta tecnica (max 70 punti)

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica (progetto del servizio) verrà impiegato il metodo aggregativo compensatore, procedendo a calcolare la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni criterio, laddove non vi sia unanimità.

Una volta determinati i punteggi attribuiti a ciascun criterio tra quelli indicati nella successiva Tabella 1, si procederà ad effettuare una prima riparametrazione ("interna") in modo da attribuire alla migliore offerta per tale criterio il numero massimo di punti (ponderazione) previsti per il criterio. Si procederà

conseguentemente ad effettuare una seconda riparametrazione ("esterna") al fine di attribuire il massimo punteggio previsto per l'offerta tecnica al concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato derivante dalla somma di quelli ottenuti per ciascun criterio (esclusi i subcriteri) in seguito alla prima riparametrazione.

Non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche i concorrenti ai quali sia stato attribuito, prima di ogni riparametrazione, un giudizio complessivo inferiore a **42 punti** per l'offerta tecnica, costituente la **soglia di sbarramento**.

I criteri e pesi valutati dalla Commissione saranno i seguenti:

Criteri di attribuzione del punteggio		**Ponderazione (Wi)**
A	**Organizzazione complessiva Servizio RSA/CD/BIA/RA**	MAX 49 PUNTI
A1	***Proposta di organizzazione e gestione del servizio*** – modalità organizzative e gestionali, descrizione del ciclo assistenziale, infermieristico, socio educativo e riabilitativo illustrando una "giornata tipo" dei singoli moduli previsti (ivi compreso il modulo BIA opzionale), compresa la turnazione ed i piani di attività degli operatori nelle diverse aree; – Strumenti, tempi e modalità di controllo per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di gestione complessiva; – Esplicitazione del sistema di tutela della salute e sicurezza degli assistiti e degli operatori, – modalità di gestione del sistema informativo e di tenuta della documentazione.	MAX 18 PUNTI
A2	***Organizzazione complessiva delle risorse umane*** – Livelli di responsabilità, di coordinamento	MAX 10 PUNTI

	nell'organizzazione del servizio; – Figure professionali coinvolte, numero operatori e organizzazione turni di lavoro, tenendo conto dei costi indicati come base d'asta relativamente al riconoscimento dell'indennità di turno; – Piano della formazione e dell'aggiornamento (relativo al primo anno) riferito alla realizzazione della proposta progettuale con indicazione degli argomenti, destinatari e metodi di valutazione dell'efficacia; – Modalità e criteri di selezione del personale e di inserimento/ affiancamento in caso di sostituzioni e/o integrazioni.	
A3	***Progettazione di assistenza individualizzata*** – Strumenti, tempi, modalità di lavoro e di controllo per l'osservazione nella fase di accesso al servizio dell'utente; – Fac-simile progetto socio-educativo, riabilitativo e assistenziale – Strumenti, tempi e modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi personalizzati.	MAX 6 PUNTI
A4	***Partecipazione*** – Strategie per il coinvolgimento e la partecipazione degli assistiti e loro familiari e di interfaccia con l'Azienda, – Strategie per il coinvolgimento e l'apertura al territorio; – Organizzazione, programmazione, periodicità e tipologia delle attività educative e di socializzazione interne ed esterne la struttura	MAX 4 PUNTI
A5	***Proposta di piano di controllo*** – Descrizione generale delle procedure poste in essere,	MAX 7 PUNTI

	– metodologie di verifica, indicatori strumenti (con particolare riferimento a quelli richiesti dall'Accreditamento della Regione Toscana ed indicativamente a quelli individuati nel Progetto M.e.S. "Il Sistema delle R.S.A. nella Regione Toscana: mappatura e valutazione")	
A6	***Cartella socio-sanitaria informatizzata*** – Descrizione delle specifiche della cartella sociosanitaria informatizzata adottata, modalità di implementazione, funzioni di ricerca dati, – Modalità di acquisizione/integrazione dei dati dallo storico del precedente gestore all'interno del proprio software della cartella informatizzata.	MAX 4 PUNTI
B	**Servizi a carattere alberghiero**	MAX 6 PUNTI
B1	***Proposta di organizzazione e gestione delle attività previste*** – Attenzione al confort ambientale, – Modalità operative e organizzative per la preparazione e somministrazione delle colazioni/merende e dei pasti, – Modalità operative e organizzative per il servizio di lavanderia, guardaroba e stireria. – Organizzazione di un front –office e modalità di accoglienza del pubblico. – Trasporto utenti.	MAX 6 PUNTI
C	**Servizio di pulizia e sanificazione**	MAX 7 PUNTI
C1	***Proposta di organizzazione e gestione delle attività previste*** – Modalità operative, organizzative, monte ore settimanale per interventi giornalieri, monte ore per interventi periodici, n. addetti per interventi giornalieri, n. addetti per interventi	MAX 4 PUNTI

	periodici, – Attrezzature, materiali e equipaggiamenti impiegati	
C2	***Proposta di utilizzo e manutenzione spazi esterni*** – Allestimento di spazi attrezzati fruibili; – Modalità operative, organizzative, n. addetti per attività di annaffiatura, riordino e pulizia degli spazi esterni.	MAX 3 PUNTI
D	**Introduzione ulteriori attrezzature e materiali rispetto alla dotazione di base**	MAX 4 PUNTI
D1	Elenco ulteriori dotazioni (attrezzature e materiali), che non comportino ulteriori costi per l'Azienda, che l'Impresa si impegna a fornire entro 30 gg. dall'avvio del servizio per rendere maggiormente confortevoli gli spazi interni ed esterni, con indicazione dell'utilità che ne deriva.	MAX 4 PUNTI
E	**Progetti aggiuntivi**	MAX 4 PUNTI
E1	Aspetti migliorativi rispetto a quanto richiesto nel capitolato e/o eventuali proposte aggiuntive che non comportino ulteriori costi per l'Azienda e non incrementino il numero di ore di personale indicate nel capitolato speciale.	MAX 4 PUNTI
TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE		**MAX 70 PUNTI**

Fermo restando l'obbligo di assicurare l'efficienza del servizio, secondo quanto previsto dal capitolato speciale, impiegando a tale riguardo tutto il personale occorrente, nella valutazione dell'offerta tecnica **non** si terrà conto ai fini dell'attribuzione del punteggio del maggior numero di addetti eventualmente indicato dal concorrente rispetto alle ore effettive annue ripartite per la tipologia addetti riportate nel capitolato speciale ("Organico minimo e costo del personale rilevante per l'anomalia dell'offerta"). Laddove un maggior numero di ore

effettive lavorate dovesse comunque essere indicato, il concorrente aggiudicatario dovrà comprovare la congruità dell'offerta economica ai fini delle verifiche sull'anomalia anche tenendo conto di tali maggiori costi per la manodopera.

8.2. Offerta economica (max 30 punti)

Alle offerte economiche ammesse in quanto pari o superiori alla soglia di sbarramento indicata al **punto 5** sarà attribuito un coefficiente in base alla formula che segue:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = Ribasso offerto dal concorrente (a)
R_{max} = Ribasso dell'offerta più conveniente

9. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

9.1. Aggiudicazione

La stazione appaltante comunicherà ai concorrenti l'aggiudicazione tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

9.2. Verifiche ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione

La stazione appaltante procederà alle verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale nei confronti dell'aggiudicatario.

Per la verifica in ordine al possesso dei requisiti di ordine speciale ai sensi del presente punto ed in fase di gara secondo quanto indicato al precedente **punto 7** la stazione appaltante potrà richiedere, cumulativamente o alternativamente:

- di produrre copia dei bilanci o delle fatture dalle quali si evinca il fatturato minimo nel settore indicato dal bando di gara;
- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dai soggetti committenti indicati nella domanda di partecipazione.

9.3. Efficacia dell'aggiudicazione, *stand still* e stipula del contratto

Divenuta efficace l'aggiudicazione per l'esito positivo delle verifiche di legge e decorso il termine di **trentacinque giorni** dall'invio dell'ultima delle

comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto.

La stipula del contratto è subordinata:

a) alla produzione della cauzione definitiva conforme all'art. 103 del Decr. Lgs. 50 del 2016;

b) alla produzione delle polizze assicurative indicate nello schema di contratto;

c) alla consegna del Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.lgs 81 del 2008 recante data certa e l'indicazione della nomina dell'RSPP, del Medico competente e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

d) agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Qualora l'Impresa non si presenti per due volte consecutive alla stipula del contratto in seguito a formale richiesta, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione definitiva ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

9.4. Integrazioni al DUVRI

Prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, l'Impresa può presentare alla stazione appaltante eventuali proposte integrative al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza predisposto dalla committente ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 81 del 2008.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

10.1. Rettifiche, integrazioni e chiarimenti

Eventuali rettifiche, integrazioni e chiarimenti agli atti di gara saranno pubblicate sul profilo di committente (sito Internet) della stazione appaltante indicato nel bando di gara.

10.2. Disponibilità degli atti di gara

Tutti gli atti di gara di seguito indicati sono pubblicati e scaricabili dal profilo di committente (sito Internet) della stazione appaltante indicato nel bando di gara: 1)

Bando di gara; 2) Disciplinare di Gara; 3) Modelli di domanda e dichiarazione sostitutiva; 4) Schema di contratto; 5) Capitolato speciale; 6) DUVRI.

10.3. Soccorso istruttorio

Si darà corso al soccorso istruttorio nei casi e con le modalità previste dall'art. 83 del D.lgs 50 del 2016.

10.4. Rimborso spese di pubblicazione

Ai sensi del comma 11 dell'articolo 216 del Codice l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute da quest'ultima per la pubblicazione del bando e dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quattro quotidiani.

IL DIRETTORE

Emanuele Pellicanò