

# **“FIRENZE MONTEDOMINI”**

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

## **Procedura aperta per l’affidamento annuale del Servizio di gestione del Sistema Integrato delle Accoglienze: Complesso Albergo Popolare “Fioretta Mazzei” e Foresterie Sociali “Fuligno”.**

**Numero di gara: 4791453**

**CIG: 4871290BAA**

Approvato con determinazione del direttore n. 9 del 21.01.2013

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **1. NORME APPLICABILI**

L'appalto è regolato dal D.Lgs. 163 del 2006, allegato II B, dagli artt. 11, 17, 20, 34, 35, 36, 37, 38, 41, 48, 65, 68, 75, 79, 81, 83, 84, 86, 87, 88, 113, 115, 118,140 nonché dal R.D. 827 del 1924, dalla L.R. Toscana n.38 del 2007 nei limiti di quanto previsto dall'art.3, comma 1, della stessa, dal D.Lgs. 81 del 2008, dalla legge 136 del 2010.

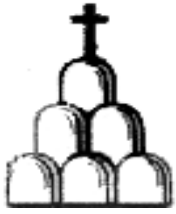
#### **2. TERMINE E MODALITA' DI CONSEGNA DEL PLICO**

Il plico contenente l’offerta e la documentazione indicata nei paragrafi seguenti deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio previsto dal bando di gara all’indirizzo ivi indicato; è ammessa la consegna a mano del plico fino al termine di scadenza nei giorni feriali (sabato e festivi esclusi), dalle ore 9.00 alle ore 13.00, fermo restando il termine e l’ora indicati nel bando di gara. Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l’ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo della stazione appaltante. Il plico deve essere idoneamente chiuso e recare all’esterno – oltre all’instestazione del mittente – la dicitura **“Gara servizi del Sistema Integrato delle Accoglienze – NON APRIRE”**. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

#### **3. PLICO GENERALE E DOCUMENTAZIONE**

Il plico deve contenere al suo interno **n. 3 (tre) buste idoneamente chiuse**, recanti rispettivamente la **dicitura**:

- **Busta “A” – “Documentazione”** che deve contenere al suo interno i documenti di cui al successivo punto 3.
- **Busta “B” – “Offerta Tecnica”** che deve contenere al suo interno quanto



## “FIRENZE MONTEDOMINI”

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

---

previsto al successivo punto 4.

**Busta “C” – “Offerta Economica”** che deve contenere al suo interno l’”Offerta economica” di cui al punto 5.

La documentazione di cui ai successivi punti 3.1, 3.2, 3.4, 3.5 e 3.6 è obbligatoria. La restante documentazione di cui ai punti 3.3, 3.7, 3.8 e 3.9 è eventuale in quanto deve essere obbligatoriamente prodotta in presenza delle circostanze ivi indicate.

### **3.1 Busta “A” - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

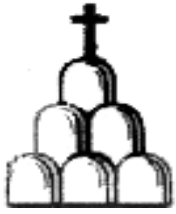
La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e redatta preferibilmente sul “**Modello A – Domanda**”. La domanda, con allegata copia del documento di identità del dichiarante, contiene la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:

- a) i dati del concorrente, la composizione degli organi tecnici, di gestione e di rappresentanza, ivi comprese le generalità dei soggetti indicati all’art.38, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163 del 2006 anche se cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara<sup>1 2</sup>;
- b) la modalità di partecipazione alla gara come operatore singolo o la composizione del raggruppamento, consorzio o GEIE ed in caso di consorzi ai sensi dell’art.34, comma 1, lett.b) e c) i consorziati per i quali il consorzio concorre;
- c) che il concorrente, ai sensi dell’art.79, comma 5-bis e 5-quinquies ultimo periodo, D. Lgs. 163 del 2006, per tutte le comunicazioni della stazione appaltante in fase di gara o di eventuale esecuzione del contratto, autorizza ed elegge domicilio presso l’indirizzo postale, il numero di fax e l’indirizzo di posta elettronica certificata indicati nelle proprie dichiarazioni, riconoscendo l’efficacia delle comunicazioni trasmesse soltanto per posta o soltanto per fax o soltanto per posta elettronica certificata. Laddove nei modelli, nella carta intestata, nelle buste, o in altro documento, siano stati indicati più indirizzi o più numeri di fax o più indirizzi di posta elettronica certificata diversi tra loro, il concorrente elegge domicilio in ciascuno di questi riconoscendo l’efficacia della comunicazione inoltrata ad un solo recapito;
- d) l’insussistenza delle cause di esclusione previste dall’art.38 D. Lgs. 163 del 2006;
- e) l’insussistenza delle cause di esclusione previste da ulteriori norme di legge, tra le quali: 1) soggetti a cui è stata comminata l’esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell’art.44 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n.286 (“Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”); 2) soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione ai sensi dell’art.1-bis, comma 14, della L.18 Ottobre 2001, n.383; 3) soggetti cui è stata comminata l’esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti

---

<sup>1</sup>Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell’art.38, comma 1, lettere b) e c) del Codice devono essere rese da entrambi i suddetti soci da indicarsi anche nella dichiarazione.

<sup>2</sup> Devono essere indicati anche i soggetti che siano comunque titolari di poteri gestori generali e continuativi ricavabili dalla procura.



## “FIRENZE MONTEDOMINI”

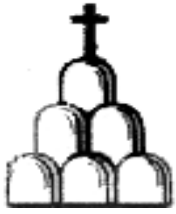
Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

- discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 11 Aprile 2006 n.168 (“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”); 4) soggetti cui è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi della L. 20 Maggio 1970 n.300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento”); art. 5, comma 2, lett. c), l.15 dicembre 1990, n. 386 (“Nuova disciplina sanzionatoria degli assegni bancari”);
- f) l'indicazione di eventuali condanne anche con il beneficio della non menzione nel casellario giudiziale riportate dal dichiarante ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) d.lgs. 163 del 2006<sup>3</sup>.
- g) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
oppure
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente;
- oppure
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- h) il possesso della certificazione di qualità richiesta dal bando di gara;
- i) il possesso dei requisiti di ordine speciale prescritti dal bando di gara anche mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 163 del 2006 indicando l'impresa ausiliaria;
- j) di mantenere ferma l'offerta valida per 180 giorni dalla sua formulazione;
- k) in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f), d.lgs. 163 del 2006, l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente designato come capogruppo;
- l) di accettare il bando di gara, il disciplinare di gara, lo schema di contratto, il capitolato speciale;
- m) di aver ricevuto l'informativa e di autorizzare la stazione appaltante al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della gara e dell'esecuzione del contratto ai sensi del d.lgs. 196 del 2003.

### **3.2. Dichiarazioni dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c)**

Singole dichiarazioni rese personalmente dai soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) del d.lgs. 163 del 2006, nominativamente indicati nella domanda di cui al **punto 3.1**, sottoscritte dagli stessi e redatte distintamente preferibilmente sul “**Modello A.1** –

<sup>3</sup> Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate dai soggetti indicati, ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione, con esclusione delle condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.



## “FIRENZE MONTEDOMINI”

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

**soggetto art.38 lett. b) e c)**”. La singola dichiarazione, con allegata copia del documento di identità del dichiarante, contiene l’attestazione circa l’insussistenza delle clausole di esclusione e l’indicazione delle eventuali condanne secondo quanto previsto al **punto 3.1**.

### **3.3. Dichiarazioni in sostituzione dei soggetti cessati nell’ultimo anno**

La singola dichiarazione di cui al **punto 3.2**, in alternativa al soggetto cessato nell’ultimo anno secondo quanto previsto dall’art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. 163 del 2006 e nominativamente indicato nella domanda di cui al **punto 3.1**, può essere sostituita con l’attestazione del legale rappresentante del concorrente in presenza delle seguenti circostanze e per quanto a “propria conoscenza”: 1) decesso; 2) ottenimento della dichiarazione eccessivamente gravoso per specifici motivi da indicare; 3) irreperibilità del soggetto specificandone i motivi; 4) immotivato rifiuto del soggetto indicando le circostanze in cui questo si è manifestato. Qualora sussistano condanne che incidono sulla moralità professionale il dichiarante deve indicare gli atti che hanno portato ad una completa ed effettiva dissociazione dal soggetto cessato. La dichiarazione è redatta preferibilmente “**Modello A.2 – dichiarazione in sostituzione del soggetto cessato lett. b) e c)**”.

### **3.4. Due dichiarazioni bancarie**

Dichiarazioni rilasciate su carta intestata ed a firma di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 Settembre 1993, n. 385 (Non sostituibili con autocertificazione), attestanti che gli stessi intrattengono rapporti economici stabili con il concorrente, che questo ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico.

### **3.5. Garanzia provvisoria**

Garanzia provvisoria conforme all’art. 75 del d.lgs. 163 del 2006, pari all’importo indicato nel bando di gara.

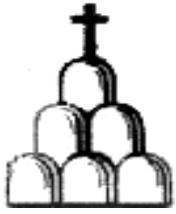
### **3.6 Contributo all’Autorità di Vigilanza**

Attestazione dell’avvenuto pagamento del contributo all’Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per l’importo e secondo le modalità riportate sul sito Internet della stessa Autorità (<http://www.avcp.it>) per il CIG indicato nel bando di gara e di importo pari a **€ 200,00**.

### **3.7. Soggetti di cui all’art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f)**

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e GEIE di cui all’art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) D.lgs. 163 del 2006:

- a) la domanda di cui al **punto 3.1**. deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento, il consorzio o il GEIE e contenere ciascuna la medesima indicazione circa la composizione dello stesso e la ripartizione percentuale di esecuzione del servizio;



## “FIRENZE MONTEDOMINI”

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

- b) le dichiarazioni di cui ai punti **3.2** (ed eventualmente **3.3**) devono essere prodotte e sottoscritte e distintamente per tutti i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs 163 del 2006, indicati nei modelli di dichiarazione di cui al **punto 3.1**;
- c) i requisiti di ordine speciale relativi al fatturato devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumultivamente dalla o dalle mandanti nella misura minima del 10% di quanto richiesto cumulativamente, fermo restando che complessivamente deve essere raggiunto il 100% dei requisiti;
- d) le dichiarazioni bancarie di cui al **punto 3.4** devono essere prodotte da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario e GEIE;
- e) la certificazione di qualità prevista dal bando di gara deve essere posseduta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE;
- f) la garanzia provvisoria di cui al **punto 3.5** deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE;
- g) per i raggruppamenti e GEIE già costituiti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed f) del D.lgs 163 del 2006, deve essere allegato il **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla capogruppo con atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- h) per i consorzi già costituiti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. lgs. 163 del 2006, devono essere allegati **l'atto costitutivo e lo statuto**, dai quali dovrà risultare, tra l'altro, l'assunzione di responsabilità solidale del consorzio e di tutti i consorziati nei confronti della stazione appaltante.

### **3.8. Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c)**

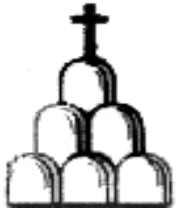
#### **3.8.1 Dichiarazioni dei consorziati**

Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) (ivi compresi i consorzi di cooperative sociali ai sensi degli artt. 8 della legge n. 381 del 1991 e 27 del D.lgs. C.P.S. n. 1577 del 1947) e c) del D.lgs. 163 del 2006, oltre alla dichiarazione di cui al precedente **punto 3.1**, sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, devono essere prodotte:

- a) la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 dal legale rappresentante del consorzio o dei consorziati per il quale il consorzio concorre, redatta preferibilmente e rispettivamente sul “**Modello A.3 – Dichiarazione sostitutiva del consorziato lett. b)**” o “**Modello A.4 – Dichiarazione sostitutiva del consorziato lett. c)**” e corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, attestante quanto previsto al **punto 3.1 lett. a), c), d), e), f), g)**;
- b) la dichiarazione di cui ai **punti 3.2** (ed eventualmente 3.3) sottoscritte direttamente e distintamente per tutti i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. 163 del 2006, indicati nel modello di dichiarazione di cui alla precedente **lett. a)**.

#### **3.8.2. Requisiti dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b)**

I consorzi di cui agli artt. 34, comma 1, lett. b) del D.lgs. 163 del 2006 (ivi compresi i consorzi di cooperative sociali ai sensi degli artt. 8 della legge n. 381 del 1991 e 27 del D.lgs. C.P.S. n. 1577 del 1947) comprovano il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e



## “FIRENZE MONTEDOMINI”

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

finanziaria ai sensi dell'art. 35 del medesimo decreto. Tali requisiti devono pertanto essere posseduti e dichiarati dal consorzio stesso, salvo che:

- n) per i requisiti relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché possedute dalle singole imprese consorziate;
- o) per i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria oggetto di avalimento ai sensi dell'art.49 del D.lgs. 163 del 2006 secondo quanto previsto dal **punto 3.9**;
- p) per la certificazione di qualità prevista dal bando di gara che deve essere posseduta dal consorzio e da tutte le consorziate per le quali il consorzio concorre.

### 3.8.3. Requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1, lett. c)

I consorzi stabili di cui agli artt. 34, comma 1, lett. c), 35 e 36 del D.lgs. 163 del 2006 comprovano il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e finanziaria ai sensi delle suddette disposizioni e dell'art. 277 del D.P.R. 207 del 2010, fermo restando il possesso da parte di un consorziato per il quale il consorzio concorre di almeno il 40% dei requisiti richiesti dal bando ed il possesso della restante percentuale cumulativamente dagli altri consorziati per i quali il consorzio concorre nella misura minima del 10%.

Le dichiarazioni bancarie di cui al **punto 3.4.** devono essere prodotte da tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre.

La certificazione di qualità prevista dal bando deve essere posseduta dal consorzio e da tutte le consorziate per le quali il consorzio concorre.

### 3.9. Avalimento ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163 del 2006

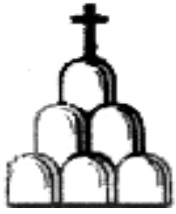
In caso di ricorso all'istituti dell'avvalimento deve essere prodotta tutta la documentazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 163 del 2006, ivi compresa la dichiarazione di cui al **punto 3.2.** (ed eventualmente 3.3) da parte dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. 163 del 2006, indicati dai legali rappresentanti del concorrente e dell'impresa ausiliaria.

La domanda resa dal concorrente ai sensi **punto 3.1.** deve specificare l'intenzione di comprovare il possesso dei requisiti di ordine speciale mediante avalimento indicando l'impresa ausiliaria.

La dichiarazione di cui alle lett. c) d), e) ed f) dell'art. 49, comma 2, del D.lgs. 163 del 2006, è redatta preferibilmente sul modello “**Modello A.5 – Dichiarazione sostitutiva di avalimento**”, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria e corredata del documento di identità di quest'ultimo.

Il contratto di avalimento di cui all'art. 49, comma 2, lett. f) del D.lgs. 163 del 2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, deve essere prodotto in originale o copia autentica e deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

### 4) BUSTA “B” - CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA



## “FIRENZE MONTEDOMINI”

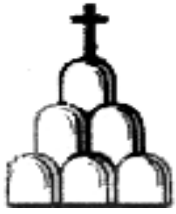
Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

La busta deve contenere il progetto del servizio redatto in osservanza dei requisiti minimi indicati nel capitolato speciale d'appalto ed articolato in non più di n. 50 pagine in formato A4 (una pagina=2 facciate), ciascuna con non più di 50 righe, carattere corpo 12. Nel limite indicato sopra non saranno conteggiate eventuali schede tecniche di prodotti o macchinari, accordi di collaborazione o altri elaborati tecnici non redatti dal concorrente.

Il progetto dovrà contenere la documentazione e / o autocertificazione includendo tutti gli elementi utili per l'attribuzione del punteggio secondo i criteri stabiliti al **punto 7.A.**, nello specifico dovrà essere sviluppato per punti rispettando il seguente ordine:

### **Progetto accoglienza e inclusione sociale:**

- I. Impostazione del servizio modalità organizzative e gestionali di espletamento del servizio e del personale impiegato;
- II. Analisi dei bisogni dell'utenza destinataria dei servizi in appalto e valutazione delle risorse presenti nel contesto territoriale di riferimento finalizzate ai percorsi di accoglienza e inclusione sociale;
- III. Attività di coordinamento: modalità di espletamento del servizio e personale impiegato;
- IV. Progetto educativo: impostazione del servizio, modalità di espletamento e personale impiegato;
- V. Pulizia ambienti e piccola manutenzione: modalità di espletamento del servizio e personale impiegato;
- VI. Lavanderia: modalità di espletamento del servizio e personale impiegato;
- VII. Eventuali attività o servizi aggiuntivi e gratuiti rispetto a quanto previsto dai documenti di gara: elenco e descrizione delle loro caratteristiche e delle condizioni di erogazione e fruizione;
- VIII. Piano di formazione e aggiornamento del personale, prodotta direttamente o partecipata all'esterno con particolare riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione dei servizi stessi, indicando l'oggetto dei corsi, metodo, numero di ore orientativamente previste per il personale impiegato nell'appalto oggetto di gara. Modalità di inserimento lavorativo di eventuale nuovo personale (passaggio di consegne e formazione) e strategie di contenimento del turn over;
- IX. Sinergie da realizzare mediante documentati accordi, sviluppate o che si intendono sviluppare, in collaborazione con il tessuto sociale del Terzo Settore, ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse di soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza;
- X. Eventuali beni aggiuntivi e gratuiti rispetto a quanto previsto dai documenti di gara: (mobili, attrezzature, materiali etc, elenco e descrizione delle loro caratteristiche e delle condizioni di erogazione e fruizione;
- XI. Programma di promozione, controllo e sviluppo della qualità;
- XII. Adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL) secondo i modelli organizzativi previsti dalle Linee Guida UNI-INAIL o al British Standar OHSAS 18001:2007;
- XIII. Adozione del Modello Organizzativo di cui al D. Lgs. 231/2001



## “FIRENZE MONTEDOMINI”

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

Nella busta non dovranno essere contenuti riferimenti economici o altri elementi che possono comportare la violazione del principio della segretezza dell'offerta economica ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 163 del 2006.

Il progetto del servizio deve essere sottoscritto dal concorrente. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f) D.lgs. 163 del 2006 il progetto del servizio deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che formeranno il raggruppamento, il consorzio ordinario o il GEIE.

### **5) BUSTA “C” - CONTENENTE L’OFFERTA ECONOMICA**

La busta deve contenere l'**offerta economica** redatta preferibilmente sul “**Modello C – Offerta economica**” ed indicante:

#### **I) IN TABELLA 1 (Offerta economica)**

- a. **Prezzo annuo netto offerto per il servizio** (in cifre e in lettere) sulla scorta del quale sarà attribuito il punteggio all'offerta economica indicando il ribasso percentuale offerto (in cifre e in lettere).

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre ed il ribasso indicato in lettere prevarrà l'indicazione in lettere.

Il ribasso offerto potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 2° decimale

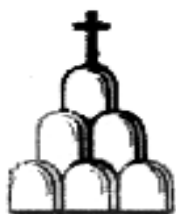
Non sono ammesse offerte contenenti un ribasso uguale a 0 (zero) o in aumento

#### **II) IN TABELLA 2 (Verifica congruità dell'offerta) ex D.G.R. 199 del 2001 (punto 4.2.3) e art. 86, comma 3-bis del D.lgs. 163 del 2006:**

- a. il totale annuale offerto (in cifre), dello stesso importo a quello riportato in tabella 1 ai sensi del precedente punto I), ripartito nelle seguenti voci: Costo del personale; Oneri della sicurezza; Utenze, Lavanderia, Prodotti di consumo lavanderia; Prodotti di consumo pulizia e piccola manutenzione; Prodotti igienici per gli ambienti; Spese generali e direzione; Utile di impresa.
- b. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal concorrente. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f), del D.lgs. 163 del 2006, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno il raggruppamento, il consorzio ordinario o il GEIE.
- c. Sull'offerta economica deve essere apposta la marca da bollo da € 14,62.

### **6. APERTURA DEI PLICHI E VERIFICHE DI LEGGE**

Presso la sede, nel giorno e ora indicati nel bando, la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà: a) all'apertura dei plichi tempestivamente pervenuti; b) all'esame della documentazione; c) all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alla legislazione vigente; d) all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.



## “FIRENZE MONTEDOMINI”

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

In una o più sedute riservate, la Commissione valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al **punto 7.A.**

In seduta pubblica, il soggetto che presiede la gara: 1) dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche; 2) procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche; 3) dà lettura dei ribassi espressi in lettere; 4) procede all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 86 del D.lgs. 163 del 2006, anche per quanto attiene al costo della manodopera ed agli oneri della sicurezza.

In caso di offerte anormalmente basse il responsabile del procedimento procederà alle verifiche di cui agli art. 87 e ss. del D.lgs. 163 del 2006 dichiarando l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

Nelle sedute pubbliche si procederà a verbalizzare unicamente le dichiarazioni rese dai legali rappresentanti dei concorrenti ovvero dai soggetti muniti di idonea delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti recante il documento di identità del delegante.

### **7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/06. L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purchè valida, se ritenuta conveniente. Ai fini della valutazione dell'offerta verranno considerati i seguenti elementi ai quali verrà attribuito il punteggio massimo come segue:

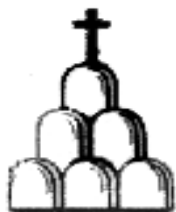
- A) OFFERTA – PARTE TECNICO QUALITATIVA** **Fino a un massimo di 70 punti**
- B) OFFERTA – PARTE ECONOMICA** **Fino a un massimo di 30 punti**

#### **A) OFFERTA – PARTE TECNICO QUALITATIVA**

La qualità dell'offerta concerne la componente tecnico progettuale.

Il punteggio massimo attribuibile è di **70** tenendo conto dei seguenti indicatori:

Indicatori della qualità dell'offerta		Punteggio attribuibile
A1	Progetto accoglienza e inclusione sociale: impostazione del servizio, modalità organizzative e gestionali di espletamento del servizio e del personale impiegato.	<b>Max punti 10</b>
A2	Analisi dei bisogni dell'utenza destinataria dei servizi in appalto e valutazione delle risorse presenti nel contesto territoriale di riferimento finalizzate ai percorsi di accoglienza e inclusione sociale.	<b>Max punti 6</b>
A3	Attività di coordinamento: modalità di espletamento del servizio e personale impiegato.	<b>Max punti 7</b>
A4	Progetto educativo: impostazione del servizio, modalità di espletamento e personale impiegato.	<b>Max punti 6</b>
A5	Pulizia ambienti e piccola manutenzione: modalità di espletamento del servizio e personale impiegato.	<b>Max punti 5</b>
A6	Lavanderia: modalità di espletamento del servizio e personale impiegato	<b>Max punti 3</b>
A7	Eventuali attività o servizi aggiuntivi e gratuiti rispetto a quanto previsto dai	<b>Max punti 6</b>



## “FIRENZE MONTEDOMINI”

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

	documenti di gara: elenco e descrizione delle loro caratteristiche e delle condizioni di erogazione e fruizione .	
A8	Piano di formazione e aggiornamento del personale, prodotta direttamente o partecipata all'esterno con particolare riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione dei servizi stessi, indicando l'oggetto dei corsi, metodo, numero di ore orientativamente previste per il personale impiegato nell'appalto oggetto di gara. Modalità di inserimento lavorativo di eventuale nuovo personale (passaggio di consegne e formazione) e strategie di contenimento del turn over.	<b>Max punti 8</b>
A 9	Sinergie da realizzare mediante documentati accordi, sviluppate o che si intendono sviluppare, in collaborazione con il tessuto sociale del Terzo Settore, ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse di soggetti presenti sul territorio, alla scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza.	<b>Max punti 10</b>
A10	Eventuali beni aggiuntivi e gratuiti rispetto a quanto previsto dai documenti di gara: (mobili, attrezzature, materiali etc, elenco e descrizione delle loro caratteristiche e delle condizioni di erogazione e fruizione.	<b>Max punti 6</b>
A11	Programma di promozione, controllo e sviluppo della qualità.	<b>Max punti 1</b>
A12	Adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL) secondo i modelli organizzativi previsti dalle Linee Guida UNI-INAIL o al British Standar OHSAS 18001:2007 Il punteggio relativo all'adozione di tale sistema di gestione sarà attribuito come segue: Adozione del sistema punti 1 Mancata attivazione del sistema punti 0	<b>Max punti 1</b>
A13	Adozione del Modello Organizzativo di cui al D. Lgs. 231/2001 Il punteggio relativo all'adozione di tale modello organizzativo sarà attribuito come segue: Adozione del Modello organizzativo punti 1 Mancata attivazione del sistema punti 0	<b>Max punti 1</b>
Totale punteggio massimo attribuibile		<b>Punti 70</b>

Assegnazione punteggi:

- I punteggi verranno attribuiti per ogni sotto-fattore (A1-A13) e il punteggio totale risulterà quello derivante dalla sommatoria dei singoli sotto-fattori.

**Si precisa che il punteggio inferiore a 41/100 comporta l'esclusione dell'offerta.**

### B) Offerta Parte Economica

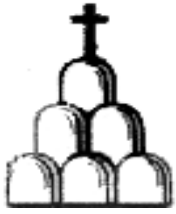
All'offerta con prezzo più basso espresso in valore assoluto saranno attribuiti **Punti 30**.

Alle rimanenti offerte si assegnerà il punteggio attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$P = \frac{a}{b} \times 30$$

Dove:

P = punteggio assegnato



## “FIRENZE MONTEDOMINI”

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

---

a = prezzo più basso

b = prezzo preso in considerazione

30 = punteggio massimo attribuibile all'elemento "Offerta economica – prezzo"

### **8. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO**

#### **8.1. Verifiche ex art. 48**

Ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.lgs. 163 del 2006 entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante procederà alle verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria. Tale adempimento non interesserà il secondo classificato qualora questo appartenga alle MPMI ai sensi del comma 4 dell'art. 13 della legge 11 novembre 2011, n. 180 (cd. Statuto delle Imprese).

Con la verifica in ordine al possesso dei requisiti di ordine speciale ai sensi del presente punto ed in fase di gara secondo quanto indicato al precedente **punto 6** la stazione appaltante potrà richiedere, cumulativamente o alternativamente:

- di produrre copia dei bilanci o delle altre fatture dalle quali si evince il fatturato minimo nel settore indicato dal bando di gara;
- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dai soggetti committenti indicati nella domanda di partecipazione.

#### **8.2. Aggiudicazione definitiva**

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.lgs. 163 del 2006 la stazione appaltante comunica l'aggiudicazione definitiva tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni ai soggetti indicati nella menzionata disposizione.

#### **8.3. Verifiche ex art. 38**

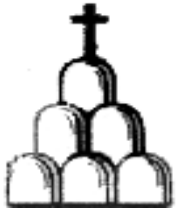
La stazione appaltante procederà d'ufficio alle verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati in fase di gara.

#### **8.4. Efficacia dell'aggiudicazione definitiva, stand still e stipula del contratto**

Divenuta efficace l'aggiudicazione per l'esito positivo delle verifiche di legge e decorso il termine di **trentacinque giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79, salvo quanto previsto dall'art. 11, comma 10-bis, del D.lgs. 163 del 2006, si procederà alla stipula del contratto.

La stipula del contratto è subordinata:

- a) alla produzione della cauzione definitiva conforme all'art. 113 del D.lgs. 163 del 2006;
- b) alla produzione delle polizze assicurative indicate nello schema del contratto;
- c) alla consegna del Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.lgs. 81 del 2008 recante data certa e l'indicazione della nomina dell'RSPP, del Medico competente e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- d) agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente.



## “FIRENZE MONTEDOMINI”

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

Qualora l'Impresa non si presenti per due volte consecutive alla stipula del contratto in seguito a formale richiesta, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione definitiva ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

### 8.5. DUVRI

Per il servizio oggetto di gara non si evidenziano, nell'attuale assetto organizzativo, rischi dovuti ad interferenze che comportino costi aggiuntivi per la loro gestione.

Resta fermo che, qualora si dovessero successivamente rilevare rischi per interferenze sia in fase di stipula che di esecuzione del contratto, i relativi eventuali costi aggiuntivi per la sicurezza saranno valutati congiuntamente con l'impresa che si è aggiudicata l'appalto.

In tal caso l'impresa aggiudicatrice si impegna, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine indicato dall'Azienda a:

- compilare in tutte le sue parti il “Documento di valutazione dei rischi dovuti alle interferenze” (DUVRI) ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs.81/08 che l'Azienda provvederà a predisporre e ogni altro documento ritenuto necessario a tal fine.

Resta comunque a carico dell'aggiudicatario la predisposizione e la comunicazione di quegli adempimenti tipici in materia di legislazione della sicurezza del lavoro di cui al suddetto D. Lgs. 81/08

## 9. ULTERIORI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

### 9.1. Sopralluogo (non obbligatorio)

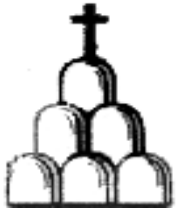
I concorrenti possono effettuare un sopralluogo presentandosi presso gli uffici della stazione appaltante, previo appuntamento da richiedere almeno quindici giorni prima rispetto al termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. Qualora al sopralluogo non si presenti il legale rappresentante del concorrente, i soggetti delegati (massimo due per ogni concorrente) dovranno:

- essere dipendenti del concorrente;
- essere muniti di delega sottoscritta da parte del legale rappresentante del concorrente corredata dal documento di identità di quest'ultimo.

La delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più concorrenti è ammessa, purché appartenenti al medesimo raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE.

### 9.2. Comunicazioni ex art. 79 D. Lgs. 163/06

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione via fax. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nel Modulo A allegato all'offerta, oltre al domicilio eletto, **il numero di fax al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni**. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo. È obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione via fax al numero **055/7469468** ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa il numero di fax o l'indirizzo cui ricevere le comunicazioni, già indicato nel modulo A.



## **“FIRENZE MONTEDOMINI”**

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

---

### **9.3 Rettifiche, integrazioni e chiarimenti**

Eventuali rettifiche, integrazioni e chiarimenti agli atti di gara saranno pubblicate sul profilo del committente (sito internet) della stazione appaltante indicato nel bando di gara.

### **9.4. Accesso agli Atti del Procedimento**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 13 del D. Lgs. n° 163/2006 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla legge n° 241/1990 e successive modificazioni. In particolare si dà atto che: ai sensi dell'art. 79, comma 5-quater del D. Lgs. n° 163/2006, l'accesso informale è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti prevista dallo stesso articolo, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell'art. 13, presso l'ufficio Economico finanziario dell'ASP Firenze Montedomini, Via Malcontenti 6 – 50122 (FI) Tel 055/2339403, nel seguente orario: martedì e venerdì: ore 8.30-12.30.

### **9.5 Disposizioni finali**

Si specifica che la presente procedura si fonda sugli atti di programmazione dei servizi in vigore alla data di pubblicazione del bando.

Ove prima della stipulazione del contratto gli atti di programmazione dovessero prevedere nuovi o diversi servizi e comunque per sopravvenuti motivi di interesse pubblico l'Azienda Firenze Montedomini si riserva di revocare il bando e tutti gli atti della procedura fino a quel momento intercorsi, senza che i partecipanti possano accampare nessuna pretesa a indennizzi, risarcimenti, perfezionamento del contratto. In ogni caso la stazione appaltante si riserva di differire il termine per l'affidamento del servizio nei limiti di un anno rispetto alle date previste.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Marta Meoni