



**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO A COTTIMO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E INCLUSIONE SOCIALE A FAVORE DI UTENTI ASSISTITI DAL COMUNE DI FIRENZE PER LA GESTIONE DI N. 12 ALLOGGI SITI IN FIRENZE VIA MARIO CASTELNUOVO TEDESCO N. 12, 14, 16, 18, 20 NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE IN ESSERE CON IL COMUNE DI FIRENZE.  
PERIODO FEBBRAIO 2015 – DICEMBRE 2015 - EVENTUALMENTE RINNOVABILE FINO AL 31.12.2018. CIG 6119280D97.**

Il valore globale dell'appalto calcolato per il periodo di 12 mesi ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 163/2006, ammonta ai seguenti importi IVA esclusa o esente ex art. 10 D.P.R. 633/1972:  
**Importo a base d'asta: euro 47.000,00.**  
**Importo a base d'asta in caso di rinnovo: euro 188.000,00 Importo risultante da (euro 47.000,00 + euro 141.000,00).**

## Disciplinare di gara

### Sommario

1. Oggetto e valore dell'appalto.....	2
2. Modalità e sedi di svolgimento delle attività.....	2
3. Destinatari.....	2
4. Spese rimborsabili .....	2
5. Disposizioni aggiuntive .....	3
6. Finanziamento .....	3
7. Normative di riferimento .....	3
8. Subappalto .....	3
9. Criterio di aggiudicazione.....	3
10. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione.....	4
11. Sopralluogo .....	5
12. Contributo obbligatorio a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture. ....	5
13. Modalità di acquisizione degli atti e dei modelli di gara. ....	6
14. Contenuto del plico: documenti da presentare per la partecipazione alla gara.....	6
15. Modalità e termini di presentazione del plico.....	10
16. Commissione giudicatrice, criteri di aggiudicazione e svolgimento della gara.....	10
17. Motivi di esclusione dalla gara .....	13
18. Adempimenti dell'aggiudicatario .....	15
19. Disposizioni varie .....	16
20. Privacy e accesso agli atti .....	16
21. Comunicazioni .....	17
22. Responsabile del procedimento .....	17
23. Forme di pubblicità.....	17
24. Ricorsi .....	17

### **1. Oggetto e valore dell'appalto**

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura aperta, indetta da ASP Firenze Montedomini, con sede in Firenze, via de' Malcontenti n. 6, con determinazione del direttore n. 19 del 04/02/2015, per l'affidamento a cottimo ad Associazioni di volontariato e a Soggetti del terzo settore di cui all'art. 17 della l.r. 41/2005 di servizi di accoglienza e inclusione sociale a favore di utenti assistiti dal comune di Firenze per la gestione di n. 12 alloggi siti in Firenze via Mario Castelnuovo Tedesco n. 12, 14, 16, 18, 20 nell'ambito della convenzione in essere con il comune di Firenze.

Il valore globale dell'appalto calcolato per il periodo di 12 mesi ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 163/2006, ammonta ai seguenti importi IVA esclusa o esente ex art. 10 D.P.R. 633/1972:

Importo a base d'asta: euro 47.000,00.

Importo a base d'asta in caso di rinnovo: euro 188.000,00 Importo risultante da (euro 47.000,00 + euro 141.000,00).

### **2. Modalità e sedi di svolgimento delle attività**

Lo svolgimento e l'erogazione dei servizi e delle attività di accoglienza e assistenza a favore dei soggetti sono disciplinate ai sensi del presente Disciplinare e secondo quanto specificato nel progetto di gestione che dovrà specificare le modalità organizzative e gestionali per lo svolgimento coordinato di attività di accoglienza temporanea.

Gli interventi e le attività oggetto del presente Disciplinare si svolgono nel territorio del Comune di Firenze, presso n. 12 alloggi siti in via Castelnuovo Tedesco al n. 12 (2 appartamenti), al n. 14 (5 appartamenti) al n. 16 (1 appartamento), al n. 18 (2 appartamenti), al n. 20 (2 appartamenti) di varia metratura come da elenco allegato al presente Disciplinare.

L'assegnazione degli alloggi in uso gratuito avviene con la redazione di apposito verbale di consegna che sarà redatto in contraddittorio fra il Responsabile del servizio dell'ASP e il responsabile del soggetto affidatario e secondo le specifiche indicate e nel rispetto dei seguenti vincoli generali:

1. sono vietate al soggetto affidatario utilizzazioni degli alloggi per usi diversi da quelli indicati nel presente Disciplinare;
2. gli alloggi in oggetto vengono consegnati in buono stato e idonei agli scopi del presente Disciplinare;
3. per tutta la durata del progetto il soggetto affidatario sarà considerato, a termini di legge, consegnatario responsabile e custode degli alloggi e beni ad essa affidati;
4. per quanto concerne gli alloggi destinati alle attività progettuali, il soggetto affidatario svolge le funzioni di soggetto sub-consegnatario e dovrà riferire all'Asp ogni variazione ed esito nella consistenza e nella manutenzione dei beni stessi;
5. gli alloggi dovranno essere riconsegnati nelle stesse condizioni, salvo il normale deperimento d'uso;
6. al termine del periodo di uso gratuito degli alloggi, verrà valutato il loro stato di utilizzo in contraddittorio fra le parti che redigeranno apposito verbale.

### **3. Destinatari**

Possono accedere alle prestazioni e agli interventi di cui al presente Disciplinare le persone (singoli, nuclei familiari e/o monogenitoriali) individuate dal Servizio Sociale Professionale.

Gli interventi di accoglienza si realizzano mediante la formulazione di un progetto individuale da parte dei servizi socio professionali competenti.

### **4. Spese rimborsabili**

Per la realizzazione dei servizi oggetto del presente Disciplinare l'ASP prevede un rimborso massimo delle spese sostenute dal soggetto affidatario nel periodo dell'affidamento così come indicato all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Tale rimborso si intende onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti dal soggetto affidatario per il personale impiegato (volontario e dipendente), per le spese generali (manutenzioni, assicurazioni, beni mobili,

attrezzature, utenze, ecc.) e per il costo di materie prime, forniture e materiali utilizzati per l'erogazione dei servizi di accoglienza e assistenza specificate nel progetto di gestione.

Qualora nel corso della realizzazione delle attività si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, il soggetto affidatario è tenuto ad assoggettarsi agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto, sempre che le relative variazioni siano complessivamente contenute entro il quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da alterare la natura della prestazione originaria.

I suddetti importi sono soggetti a ribasso d'asta, pertanto non saranno ammesse offerte in rialzo.

#### **5. Disposizioni aggiuntive**

Le caratteristiche dei servizi sopra elencati sono dettagliate nel capitolato speciale d'appalto.

L'ASP si riserva il diritto, nei limiti di cui all'articolo precedente, di rimodulare i servizi di cui al precedente art. 2 sulla base delle esigenze dell'Ente stesso.

L'ASP si riserva il diritto di non procedere all'attivazione, o di interrompere o ridurre in qualsiasi momento uno o più servizi e di conseguenza ridurre l'importo di aggiudicazione.

L'ASP, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificati i trasferimenti da parte del Comune di Firenze, si riserva di procedere al rinnovo del servizio per un periodo di ulteriori 36 mesi (12+12+12) con provvedimento motivato.

#### **6. Finanziamento**

Il presente appalto è finanziato nell'ambito degli interventi per i servizi area marginalità e inclusione sociale.

#### **7. Normative di riferimento**

Il servizio oggetto del presente appalto di gara è disciplinato dal Codice degli Appalti Pubblici di cui al d.lgs. n. 163/2006, dal Regolamento di Attuazione D.P.R. n. 207/2010, dalla Legge Regionale Toscana n. 38/2007, nonché dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalle norme ivi richiamate, e dal capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato speciale d'appalto.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente s'impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi previsti nel presente appalto (T.U. 81/08).

La presente procedura è sottoposta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti della legge 136/2010.

#### **8. Subappalto**

Per l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara non è ammesso, data la sua natura, il ricorso al subappalto e all'avvalimento.

#### **9. Criterio di aggiudicazione**

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06, sulla base dei criteri elencati nel presente disciplinare all'art. 16 "commissione giudicatrice, criteri di aggiudicazione e svolgimento della gara".



## 10. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, dotati delle necessarie capacità di idoneità professionale, economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge.

**Ai concorrenti è richiesto, per la partecipazione all'appalto, il possesso dei seguenti requisiti:**

**- di ordine generale:**

a) non essere incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006. Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, ai sensi dell'art. 66 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, come data di pubblicazione del bando, il giorno della pubblicazione sul sito aziendale dell'Asp ;

**- di idoneità professionale:**

**b) di capacità economica e finanziaria:**

dichiarazioni di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 attestanti l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente

**c) di capacità tecnica – professionale:**

- avere almeno una sede operativa nel Comune di Firenze;
- essere iscritti agli Albi o Registri previsti nella vigente normativa di riferimento senza che siano in atto procedure di revoca;
- aver realizzato negli ultimi tre anni (2012 – 2013 – 2014) un fatturato relativo all'espletamento di servizi e prestazioni socio-assistenziali realizzato non inferiore – nel triennio – a € 300.000,00 (trecentomila/00) i.v.a. esclusa;
- aver maturato una comprovata competenza ed esperienza professionale in attività di accoglienza e inclusione sociale, per aver effettuato negli ultimi tre anni (2012 – 2013 – 2014) un totale di ore complessive, per servizi e prestazioni socio-assistenziali di accoglienza residenziale a favore di persone adulte e/o donne con figli minori (con indicazione di data, ente pubblico o privato convenzionato e/o destinatario e rispettiva quantificazione delle ore annue di servizio), non inferiore – nel triennio – a 15.000 (quindicimila) ore. Se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici esse sono provate, in sede di controllo, da attestati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi e/o fornitura prestatati a privati, l'avvenuta effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e comprovata, in sede di controllo, con la produzione delle relative fatture.

Si considera diretta la gestione effettuata quale soggetto singolo oppure effettuata all'interno di un raggruppamento cui si sia partecipato per un importo corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara.

Qualora la gestione sia stata effettuata quale soggetto designato da un consorzio, l'importo di tale gestione viene considerato valido sia per il consorzio che per il consorziato che ha eseguito il servizio se consorzio e consorziato partecipano alla gara quali soggetti autonomi e distinti.

È consentito ai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 che non ne sono in possesso direttamente, di dimostrare il possesso dei requisiti di cui alle lettere c) e d) anche attraverso i requisiti dei propri consorziati individuati quali esecutori dell'appalto che dovranno essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a) e b), fermo restando che ciascun requisito deve essere dimostrato o dal consorzio o dal consorziato esecutore, non ammettendosi il cumulo, per lo stesso requisito, fra requisiti del consorzio e del consorziato esecutore; è invece ammesso il cumulo dei requisiti dei consorziati esecutori qualora siano più di uno per lo stesso consorzio.

Si precisa che, in caso partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 lettere d), e), e-bis) ed f) del D.Lgs. 163/2006:

- > l'impresa mandataria o un'impresa consorziata designata come mandataria o l'impresa designata quale mandataria all'interno di una rete d'impresе, deve assumere il servizio in misura maggioritaria rispetto a ciascuno degli altri componenti il raggruppamento o consorzio o a ciascuna delle altre imprese costituite in rete che partecipano alla presente procedura;
- > il servizio deve essere eseguito dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione dichiarate



nell'istanza di ammissione alla gara, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve assumere ed eseguire il servizio medesimo per intero;

- > i requisiti di cui alle precedenti lettere a) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate o costituite in rete che partecipano alla presente procedura di gara;
- > i requisiti di cui alla precedente lettera c) deve essere posseduto dal complesso delle imprese riunite o consorziate o costituite in rete che partecipano alla presente procedura di gara attraverso la sommatoria dei requisiti posseduti da ciascuna di esse. Si precisa in proposito che la dichiarazione di istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1/09/1993 n. 385 attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente possono essere riferite anche entrambe alla stessa impresa, ma in questo caso devono essere rilasciate da soggetti diversi;

I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e, in capo all'aggiudicatario, devono permanere fino alla stipula del contratto così come per tutto il periodo di svolgimento dell'appalto.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio o nell'ambito di soggetto di cui all'art. 34, comma 1 lett. f) del D.Lgs. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06, siano essi i concorrenti, o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori dell'appalto, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. I soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano al presente appalto. Sia ai consorziati esecutori che alle imprese costituite in rete è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942 come modificato dall'art. 13 comma 11 bis del DI 145/2013, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al quarto comma, lettera b) del predetto art. 186 bis del R.D. 267/1942 come modificato dall'art. 13 comma 11 bis del DI 145/2013, può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento che deve però essere in possesso dei requisiti sufficienti per la partecipazione propria e per svolgere la funzione di ausiliario.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

## 11. Sopralluogo

L'effettuazione di un preventivo sopralluogo nei 12 alloggi di via Mario Castelnuovo Tedesco n. 12, 14, 16, 18, 20 è condizione indispensabile ed obbligatoria per poter partecipare alla presente procedura di gara.

Sarà quindi rilasciato un attestato del sopralluogo effettuato, deve essere inserito nella busta "A".

Gli alloggi potranno essere visionati previo appuntamento da concordare telefonicamente o via mail con l'ASP – Ufficio Logistico Resp. Arch. Silvia Giannoni tel. 055 2339413 - 457 fax: 055 / 2343244 – email: [logistica@montedomini.net](mailto:logistica@montedomini.net) entro il **16 FEBBRAIO 2015 alle ore 12.00**.

Nella richiesta via mail dovranno essere indicati il nome del soggetto richiedente, l'indirizzo, il referente e i recapiti telefonici per essere ricontattati.

## 12. Contributo obbligatorio a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture.

Secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 65/67 della L. 266/2005, legge finanziaria, e dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture del 21 dicembre 2011, i soggetti partecipanti alla gara sono tenuti ad effettuare e a dimostrare l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture corrispondente ad Euro 20,00 previsto per la fascia di importo della gara in oggetto.

Il pagamento della contribuzione e la dimostrazione del versamento della somma dovuta, dovrà avvenire secondo quanto previsto nel prosieguo del presente disciplinare.

Il CIG che identifica la presente gara è **6119280D97** .

### **13.Modalità di acquisizione degli atti e dei modelli di gara.**

Tutti gli atti e i modelli di gara sono pubblicati e quindi disponibili per essere consultati e scaricati gratuitamente sul profilo di committente del ASP Firenze Montedomini all'indirizzo INTERNET:

[http://www.montedomini.net/elenco\\_bandi/tipo/in\\_corso/](http://www.montedomini.net/elenco_bandi/tipo/in_corso/).

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara e il servizio in appalto, gli interessati potranno rivolgersi, nei giorni di feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, all'ufficio ASP Firenze Montedomini - Servizio Economico Finanziario tel. 055 2339403 - 500 - fax: 055 7469460 - 461 - e-mail: [m.uccello@montedomini.net](mailto:m.uccello@montedomini.net) oppure [ufficiosef@montedomini.net](mailto:ufficiosef@montedomini.net).

Indipendentemente dall'argomento su cui vertono, le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al giorno 16/02/2015, e la Stazione Appaltante si riserva di pubblicare sul profilo di committente [http://www.montedomini.net/elenco\\_bandi/tipo/in\\_corso/](http://www.montedomini.net/elenco_bandi/tipo/in_corso/) nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti. Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

### **14.Contenuto del plico: documenti da presentare per la partecipazione alla gara.**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura "Non aprire" – Appalto per l'affidamento servizi di accoglienza e inclusione sociale presso 12 alloggi di via Mario Castelnuovo Tedesco, Firenze per 12 mesi , eventualmente rinnovabile per ulteriori 36 mesi.

Ciascun plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A), B) e C), tutte redatte in lingua italiana o accompagnate da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

**A)** Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**documenti per l'ammissione alla gara**", dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

**A1) istanza di ammissione alla gara** redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (mod. 1). L'istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà deve essere sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara /dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà, dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

In caso di raggruppamento di imprese di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) del d.lgs. 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà andrà presentata da ogni concorrente facente parte del raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del d.lgs. 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà andrà presentata da ogni consorziato, oltretutto, ovviamente in caso di consorzio già costituito, dal consorzio medesimo.

In caso di soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del d.lgs. 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà andrà presentata da ogni partecipante al gruppo nonché dal soggetto medesimo.



In caso di soggetto di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis) del d.lgs. 163/2006 la citata istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà andrà presentata:

- per le reti di imprese dotate di soggettività giuridica e organo comune: dall'organo comune;
- per le altre reti di imprese: dall'organo comune, se previsto e se partecipa alla presente procedura e dalle altre imprese costituite in rete che partecipano alla presente procedura;

Per le reti di imprese di cui all'art. 34 comma 1 lett. e bis) del d.lgs. 163/2006, l'istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione della aggregazione delle imprese costituite in rete che partecipano alla gara mediante assunzione di una quota d'esecuzione dell'appalto, alle quali è fatto divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

Per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del d.lgs. 163/2006, l'istanza di ammissione alla gara con contestuale autocertificazione / dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atto di notorietà dovrà contenere, tra l'altro, l'indicazione dei consorziati per i quali il Consorzio concorre, ai quali ultimi è fatto divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio ordinario o reti d'impresa, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni dell'istanza di ammissione dove devono essere precisate per ogni impresa le rispettive qualità (mandataria o mandante), le parti dell'appalto assunte da ciascun concorrente e le quote di partecipazione al raggruppamento / consorzio ordinario o rete di imprese.

I concorrenti raggruppati o consorziati sono tenuti a rispettare le norme di cui al precedente art.10 circa l'assunzione dell'appalto e il possesso dei requisiti.

Si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante (titolare incluso), di socio unico se persona fisica o di socio di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, in imprese che si siano fuse o che siano state conferite nell'impresa concorrente o che abbiano ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa concorrente. Circa i soci di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari almeno al 50%, quindi nel caso di presenza di sue soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza ed in relazione ad essi, se cessati, deve essere resa la dichiarazione di cui al paragrafo precedente.

Si ricorda che, ove necessario, la domanda deve essere integrata dalla dichiarazione circa il possesso dei requisiti da parte dei soggetti obbligati e le autocertificazioni / Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà inerenti le situazioni di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dai soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) del d.lgs. 163/2006.

**A2) i concorrenti, compresi i membri delle reti di imprese che partecipano alla presente procedura, ed i consorziati che concorrono alla dimostrazione dei requisiti del consorzio** che li ha indicati quali esecutori dell'appalto per i quali ricorre il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 come modificato dall'art. 13 comma 11 bis del DI 145/2013,, previsto al punto 3B) del modello di istanza di ammissione alla gara e al punto 3B) della dichiarazione sul possesso dei requisiti, dovranno produrre, fra la documentazione amministrativa, la documentazione prevista nel medesimo articolo per la partecipazione alla gara.

**A3) in originale la dichiarazioni di un istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi del D.lgs. 1/09/1993 n. 385 attestanti la capacità finanziaria ed economica del/i concorrente/i.**

La dichiarazione bancarie devono essere riferite al soggetto tenuto a dimostrarne il possesso (concorrente singolo o raggruppato o consorziato, impresa retista che partecipa alla presente procedura, consorzio indicato quale esecutore del servizio da un consorzio).

**A4) Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di € 20,00, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture**, da effettuarsi secondo le istruzioni fornite dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e reperibili sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it). Il codice CIG che identifica la presente procedura è il seguente: **6119280D97**.

L'utente che effettuerà il pagamento online otterrà, a riprova dell'avvenuto pagamento, la ricevuta dello stesso all'indirizzo di posta elettronica da lui indicato in sede di iscrizione, che dovrà poi stampare e inserire fra la documentazione di gara. La ricevuta potrà, inoltre, essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione" dell'Autorità. L'utente che



effettuerà il pagamento in contanti, munito del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, dovrà inserire lo scontrino rilasciato dal punto vendita fra la documentazione di gara.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (iban: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC:PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la presente procedura di gara 6119280D97 e la ricevuta deve essere inserita fra la documentazione di gara.

**B) Nella seconda busta**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "offerta tecnica", dovrà essere contenuta la documentazione relativa redatta secondo il facsimile **Modello offerta tecnica** disponibile fra i modelli di gara .

### **Progetto di gestione**

Lo svolgimento dei servizi oggetto del presente Disciplinare si basa su quanto previsto nel progetto di gestione elaborato dal soggetto affidatario.

Il progetto dovrà essere corredato dal regolamento che disciplina le norme generali di convivenza degli utenti accolti all'interno degli appartamenti e dall'elenco del personale utilizzato per le prestazioni di cui al presente Disciplinare e dovrà essere articolato come segue:

### **I SEZIONE: Progetto gestionale dei servizi**

In questa sezione, muovendo dall'analisi dei bisogni dell'utenza, dovranno essere illustrate le modalità di attuazione dei servizi, con particolare attenzione alla metodologia di organizzazione e di gestione delle attività in rapporto agli utenti ed alle risorse abitative individuate e descritte nel presente Disciplinare ed in accordo con gli indirizzi generali ed agli obiettivi di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 357 del 18.11.2014. In particolare il soggetto affidatario dovrà svolgere le seguenti attività:

- a. coordinamento generale dell'intervento di accoglienza temporanea nel rapporto con i referenti ASP e in collaborazione con i Servizi Sociali competenti per gli utenti inseriti nel complesso dei 12 alloggi siti in via Castelnuovo Tedesco;
- b. provvedere alla cura di tutti gli adempimenti istruttori funzionali e concernenti il progetto di accoglienza degli utenti beneficiari degli alloggi, che deve avere la durata iniziale non superiore a 6 (sei) mesi, eventualmente rinnovabili nel quadro dei progetti individuali e familiari e/o in accordo con la Direzione dei Servizi Sociali;
- c. compiere un primo colloquio di conoscenza con tutti gli utenti che avranno accesso agli alloggi al fine di procedere con la condivisione e l'accettazione dei regolamenti definiti;
- d. conservare una memoria di tutti i colloqui di verifica realizzati, anche in collaborazione con i Servizi Sociali competenti;
- e. trasmettere all'ASP trimestralmente il report sull'utilizzo della struttura da parte dei soggetti inseriti, segnalando tempestivamente eventuali criticità di origine sociale da parte degli utenti e comunque entro sette giorni;
- f. trasmettere semestralmente lo stato di conservazione dell'immobile e segnalare tempestivamente, e comunque entro sette giorni, eventuali danni all'immobile, agli arredi nonché i danni a persone o cose da parte degli utenti;
- g. gestione, in raccordo con l'ASP e la Direzione Servizi Sociali, delle azioni a supporto della fuoriuscita di persone singole e nuclei familiari dal sistema dagli alloggi di cui sopra, attraverso un'attività di tutoraggio a bassa intensità assistenziale ed il necessario livello di qualità dei servizi socio-assistenziali sul piano progettuale, organizzativo e professionale;

Il soggetto affidatario si impegna affinché le attività sopraelencate siano rese con continuità per tutto il periodo di durata del progetto ed a comunicare tempestivamente all'Asp le eventuali interruzioni o qualsiasi causa che possa comportare il mancato utilizzo dell'immobile.

### **II SEZIONE: Allestimento alloggi e acquisto arredi di base**

In questa sezione dovranno essere descritte tutte le azioni che il soggetto affidatario metterà in atto al fine di rendere operativi i progetti di accoglienza una volta individuati gli utenti destinatari, dietro a segnalazione della Direzione dei Servizi Sociali. Il soggetto affidatario dovrà:



1. provvedere alla sistemazione e adeguamento funzionale degli alloggi, inclusa la dotazione iniziale del sistema di arredo interno e relativi materiali di base;
2. provvedere alle spese e alla gestione di tutti gli adempimenti connessi all'attivazione, alla fornitura e cessazione dei servizi di energia elettrica, acqua e gas;
3. curare la gestione degli alloggi in uso di cui all'elenco allegato al presente Disciplinare, inclusa la realizzazione degli eventuali interventi di manutenzione ordinaria (compresa la manutenzione delle caldaie presso ciascun alloggio);
4. provvedere alle spese di manutenzione ordinaria della struttura relativa agli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione e rinnovamento delle finiture degli edifici (vetreria, falegnameria, fabbro, interventi di ordinaria muratura) e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti (idraulici, elettrici, termici, ecc.), nonché la riparazione e manutenzione ordinaria delle attrezzature e beni mobili, compresi eventuali danneggiamenti degli alloggi, fatta salva la possibilità di rivalsa verso gli utenti concessionari;
5. provvedere alla gestione dei beni mobili presenti nella struttura acquistati e i relativi movimenti. Il soggetto affidatario provvede, altresì, a propria cura e spese, all'acquisto di beni mobili aggiuntivi o in sostituzione degli esistenti deteriorati, qualora necessari al buon andamento del servizio nel periodo di riferimento del presente atto;

Per gli interventi edilizi non espressamente previsti nella presente disposizione si fa riferimento all'art. 3 del DPR n. 380 del 6 giugno 2001 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia". Il personale dell'Asp deputato al monitoraggio del progetto può accedere agli alloggi di cui trattasi per accertare lo stato degli stessi (presumibilmente nell'ordine di una volta al mese), effettuare tutte le indagini e i controlli che riterrà necessari, secondo competenza.

Il soggetto affidatario solleva l'ASP da ogni responsabilità, sia civile che penale, in dipendenza delle attività progettuali, nonché da ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione di lavori, da guasti, da furti e da qualsiasi altra causa, nonché da fatti compiuti da terzi.

### **III SEZIONE: Piano finanziario annuale, descrizione delle metodologie per la raccolta della quota di compartecipazione degli utenti al progetto**

Il piano finanziario annuale dovrà essere diviso in una parte dedicata alle entrate ed in una dedicata alle spese, dove dovranno essere illustrate:

1. le modalità di raccolta della quota di partecipazione dell'utente. Questa è stabilita nella misura di € 1,70 giornaliera a persona, fatta salva la possibilità di esenzione temporanea in casi debitamente motivati dal servizio sociale professionale competente che ha in carico l'utente.
2. le modalità di raccolta e di rendicontazione all'Asp dei pagamenti relativi alle utenze relative alle forniture di acqua, gas e energia elettrica, così come dei pagamenti delle spese condominiali.
3. le modalità di accesso al fondo economico derivante dai pagamenti degli utenti. Questo sarà impiegato dall'ASP, in accordo con la Direzione dei Servizi Sociali, per garantire la copertura economica degli interventi di riparazioni di guasti degli immobili da parte degli utenti, fatta salva la rivalsa nei loro confronti. Per le somme risultanti dalla quota corrisposta dagli utenti, in data successiva al 31.12.2018, l'ASP e il Comune individuano le azioni destinate per sostenere interventi di politiche attive e inclusione sociale, compresi quelle che attengono ai percorsi di sostegno all'inserimento lavorativo e sostegno al reperimento di alloggi.

### **IV SEZIONE - Metodo di verifica dei servizi realizzati**

Il progetto dovrà descrivere:

- a. le modalità di registrazione e verifica degli utenti e di raccolta, organizzazione e gestione dei dati e delle informazioni a livello informatizzato, a supporto dei processi di controllo quantitativo e qualitativo sulle prestazioni di accoglienza realizzate. Tale documentazione dovrà essere resa disponibile agli uffici ASP Firenze Montedomini preposti al monitoraggio di tutte le attività oggetto del presente Disciplinare;
- b. le modalità attraverso le quali il soggetto affidatario sarà in grado di verificare che siano rispettati i tempi stabiliti di dimissione al fine del turnover delle presenze;
- c. dovranno, altresì, essere illustrate le proposte di attività e servizi aggiuntivi e gratuiti, rispetto a quanto previsto dal presente Disciplinare, nonché eventuali proposte di accordi con associazioni e soggetti del Terzo Settore e del no profit per la realizzazione delle attività progettuali, con specifica della quota di cofinanziamento a carico del soggetto affidatario rispetto al costo totale del progetto.

Dovrà, inoltre, essere illustrato il piano del personale incaricato per la realizzazione delle attività definite nel presente Disciplinare al fine di conseguire gli obiettivi progettuali, con particolare riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione dei servizi stessi.

Infine, il progetto dovrà essere coerente con le finalità dei servizi e rispettoso delle indicazioni e delle modalità organizzative e gestionali riportati nel presente Disciplinare.

Il progetto proposto dal soggetto affidatario rappresenta parte integrante degli atti disciplinanti il servizio e i rapporti tra l'ASP e il soggetto affidatario, che si obbliga pertanto a dare piena esecuzione a quanto previsto dal presente Disciplinare e nel progetto stesso.

**C)** Nella terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**offerta economica**", secondo il Modello, messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara, contenente: il ribasso offerto, espresso in cifre e in lettere, rispetto all'importo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta rispetto a quanto previsto dal capitolato.

L'offerta economica e quantitativa dovrà essere sottoscritta in ogni suo foglio ed in calce dal rappresentante legale dell'Impresa o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, di reti di impresa dotata di soggettività giuridica o di rete di impresa che ha conferito poteri di rappresentanza ad un soggetto, le firme sull'offerta economica e quantitativa dovranno essere apposte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio, dell'organo comune di rappresentanza della rete di imprese con soggettività giuridica o del soggetto con mandato di rappresentanza delle imprese riunite in rete per la presente gara.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito o di rete di imprese priva di soggettività giuridica e di soggetto con mandato di rappresentanza, le firme sull'offerta economica e quantitativa dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata, consorziata o retista che partecipa alla presente procedura

Nelle buste di cui ai precedenti punti B) e C) dovrà essere inserita solo la documentazione sopra indicata in corrispondenza di detti punti. Ogni altro documento che dovesse essere erroneamente inserito in tali buste sarà considerato come non presentato fatta salva la facoltà per la Commissione di gara di procedere all'esame del contenuto della busta contenente l'offerta tecnica allo scopo di verificare se al suo interno possano trovarsi documenti necessari per l'ammissione alla gara.

Nel caso di presentazione di documenti rilegati in modo tale che i vari fogli non possano essere separati senza danneggiarli è consentito apporre solo le firme in calce al documento anziché su tutti i fogli.

### **15. Modalità e termini di presentazione del plico**

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, con libertà di mezzi, ma a esclusivo rischio ed onere per le imprese partecipanti, perentoriamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 Febbraio 2015. presso l'ufficio protocollo dell'Asp.

Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 .

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico dal sopradetto ufficio protocollo.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

### **16. Commissione giudicatrice, criteri di aggiudicazione e svolgimento della gara**

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 3 comma 37, art.li 54, 55 e 83 del D.Lgs n° 163/06 da valutarsi da apposita Commissione di gara.

Le procedure di gara avranno inizio alle ore **10.00** del giorno **23 FEBBRAIO 2015** presso una sala aperta al pubblico negli uffici dell'ASP, in Firenze – Via Malcontenti 6, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

L'ammissione dei concorrenti alla gara, l'esame e la valutazione delle offerte e l'aggiudicazione provvisoria saranno affidate ad apposita Commissione di gara nominata con determinazione del direttore e costituita successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Presso la sede, nel giorno e ora sopraindicati indicati nel bando, la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà: a) all'apertura dei plichi tempestivamente pervenuti; b) all'esame della documentazione; c) all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alla legislazione vigente; d) all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Qualora, al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi, esistano dei concorrenti che, a giudizio della Commissione di gara, non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 dello stesso D.Lgs. 163/2006, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste verranno inviate via fax al numero che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i cinque giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata **con conseguente esclusione dalla gara**.

Ai fini della tutela della par condicio fra i concorrenti non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti di gara, salvo le dichiarazioni, se perfezionata oltre il termine originariamente stabilito per la presentazione delle offerte (giorno 20/02/2015 ore 12:00).

Una volta assunte le definitive decisioni circa l'ammissione dei concorrenti alla gara verrà dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 163/2006, la stazione appaltante si avvarrà, ai sensi dell'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007, della facoltà di effettuare i controlli dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, di cui all'art. 48 del d.lgs. 163/2006, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

L'ASP si riserva la facoltà di:

- ❑ invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;
- ❑ verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

Successivamente la Commissione esaminerà e valuterà, in una o più sedute segrete, le **offerte tecniche** dei concorrenti valutandole con un massimo di **80 punti** secondo i seguenti criteri:

<b>I SEZIONE - Progetto gestionale dei servizi</b>	<b>Punteggio massimo 25</b>
<b>II SEZIONE - Allestimento alloggi e acquisto arredi di base</b>	<b>Punteggio massimo 20</b>
<b>III SEZIONE: Piano finanziario annuale, descrizione delle metodologie per la raccolta della quota di compartecipazione degli utenti al progetto</b>	<b>Punteggio massimo 20</b>
<b>IV SEZIONE - Metodo di verifica dei servizi realizzati</b>	<b>Punteggio massimo 15</b>



Il punteggio attribuito all'offerta del concorrente per il complesso dei parametri di valutazione desumibili dall'offerta tecnica del concorrente verrà calcolato attraverso la seguente formula:

$$Ct(a) = \sum_n [ W_i * Vt(a)_i ]$$

dove:

$Ct(a)$  = indice di valutazione dell'offerta rispetto ai parametri di valutazione connessi ai contenuti dell'offerta tecnica (a);

$n$  = numero totale dei parametri di valutazione connessi ai contenuti dell'offerta tecnica;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al parametro di valutazione (i)

Cioè:

per il parametro a) = 25

per il parametro b) = 20

per il parametro c) = 20

per il parametro d) = 15

$Vt(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al parametro di valutazione (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Per i parametri di valutazione di cui ai precedenti punti a), b), c), d), i coefficienti  $Vt(a)_i$  sono determinati attraverso il seguente procedimento:

- Ciascun commissario attribuirà all'offerta, in relazione allo specifico parametro di valutazione, un coefficiente variabile fra 0 ed 1 espresso in valore centesimale;
- Sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti all'offerta, per lo specifico parametro di valutazione, e la media stessa sarà arrotondata alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore;
- una volta terminato per tutti i concorrenti, il calcolo delle medie dei coefficienti attribuiti per il singolo parametro di valutazione, le stesse saranno trasformate in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Anche in questo caso, i coefficienti saranno arrotondati alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore. In considerazione del peso attribuito ad ogni parametro di valutazione non si procederà ad alcuna ulteriore riparametrazione dei punteggi attribuiti oltre a quella descritta per la determinazione dei coefficienti  $Vt(a)_i$  in relazione ai parametri di valutazione di cui ai precedenti punti a), b), c) e d).

Non saranno accettate offerte che ottengano un punteggio  $Ct(a)$  inferiore a 40.

Durante l'esame delle offerte tecniche la Commissione di gara sarà assistita dal un segretario verbalizzante e potrà avvalersi come ausilio per la redazione del verbale di ulteriore personale che in questo caso assolverà anche la funzione di testimoni.

In successiva seduta pubblica, da svolgersi nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità previste nel presente disciplinare, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti in conseguenza della valutazione delle offerte tecniche e all'apertura della Busta C): "offerta economica e quantitativa" di ciascun concorrente.

In questa fase la Commissione verificherà la completezza e regolarità della documentazione contenuta nella predetta busta C) e valuterà le offerte economiche dei concorrenti come segue:

- ▶ ribasso offerto rispetto all'importo a base d'asta – fino ad un max di 20 punti.

In caso di discordanza fra i valori delle percentuali di ribasso offerti espressi in cifre e quelli espressi in lettere si considererà valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante

I punteggi verranno attribuiti secondo la seguente formula: 2 punti per ogni punto di ribasso fino al 5 per cento, un punto per ribassi superiori.

In caso di discordanza fra i valori delle percentuali di ribasso offerti espressi in cifre e quelli espressi in lettere si considererà valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Durante tutte le fasi della valutazione delle offerte i punteggi attribuiti per i singoli parametri di valutazione saranno arrotondati alla quarta cifra decimale.

Nella stessa seduta pubblica la Commissione provvederà alla redazione della graduatoria finale nella quale i concorrenti saranno classificati in base in base all'ordine decrescente di punteggio complessivo conseguito dall'offerta di ciascun concorrente e corrispondente alla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica con quelli attribuiti all'offerta economica e quantitativa.



In caso di parità di punteggio avrà precedenza in graduatoria il concorrente che offerto il maggior ribasso rispetto all'importo a base d'asta. In caso di ulteriore pareggio la graduatoria, considerata anche l'eventuale offerta di ribasso eccedente verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica, senza obbligo di preavviso alle parti.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa, riservandosi, in tal caso, anche la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta. A tal fine la Commissione, prima di procedere all'aggiudicazione provvisoria, darà comunicazione al Responsabile del Procedimento dell'esito delle operazioni di gara risultante dalla graduatoria, affinché valuti la sussistenza di elementi specifici tali da far ritenere anomala l'offerta.

Acquisito l'esito della predetta valutazione e, eventualmente, del procedimento di valutazione dell'anomalia, la Commissione, in seduta pubblica (della quale sarà data preventiva comunicazione a tutti i partecipanti con le modalità previste nel presente bando) pronuncerà l'esclusione delle offerte ritenute non affidabili ed aggiudicherà in via provvisoria l'appalto alla migliore offerta ritenuta affidabile.

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa che sarà collocata più in alto nella graduatoria come sopra determinata e la cui offerta non sia stata considerata inaffidabile nell'ambito dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché valida, o di non procedere all'aggiudicazione.

L'offerta è immediatamente vincolante per i concorrenti.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa, potrà comunque addiversarsi solo a seguito della presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal presente disciplinare, dal bando di gara, dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

Si avvertono i concorrenti che, qualora sia possibile in relazione al numero ed alla consistenza delle offerte da valutare, il procedimento di gara potrebbe concludersi attraverso lo svolgimento delle varie sedute, pubbliche e riservate, già nella giornata del **23/02/2015**.

## 17.Motivi di esclusione dalla gara

Determina l'esclusione dalla gara:

- a) Il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga entro il termine perentorio indicato dal bando;
- b) la mancata indicazione sul plico esterno del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta o un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- c) la mancata sigillatura del plico e della busta contenente l'offerta economica con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- d) la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse tale da non poter individuare la busta contenente l'offerta economica e quantitativa;
- e) il mancato inserimento dell'offerta economica e quantitativa in busta separata, debitamente sigillata, all'interno del plico esterno generale;
- f) l'omissione, per i concorrenti, per i consorziati che concorrono alla dimostrazione dei requisiti del consorzio e per gli ausiliari ex art. 186 bis RD 267/1942 come modificato dall'art. 13 comma 11 bis del DI 145/2013,, anche di una delle dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 10 – "soggetti ammessi alla gara e condizioni di ammissione" ad essi necessari per la partecipazione alla gara o per svolgere il ruolo di ausiliario, anche se derivante dal fatto che tale dichiarazione non sia sottoscritta o non rechi allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;
- g) il mancato rispetto della quota maggioritaria di assunzione delle prestazioni nell'ambito dei raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti o delle reti di imprese da parte della mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese o da parte di una impresa consorziata designata quale



mandataria all'interno di un consorzio ordinario di concorrenti o da parte dell'impresa mandataria all'interno di una rete di imprese;

- h) la mancata assunzione totale dell'appalto.
- i) il fatto che l'istanza di ammissione alla gara non sia presentata o non sia sottoscritta da parte dei soggetti tenuti a farlo o non rechi allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;
- j) la mancata dichiarazione "di obbligarsi ad applicare integralmente, nell'esecuzione del servizio che forma oggetto dell'appalto tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria di appartenenza";
- k) la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni dovute nell'istanza d'ammissione anche se derivante dal fatto che tale dichiarazione non sia sottoscritta o non rechi allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;;
- l) in caso di R.T.C. costituendo, di consorzio ordinario non ancora costituito o di rete di imprese priva di soggetto con mandato di rappresentanza, il mancato impegno alla costituzione in caso di aggiudicazione della gara mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario;
- m) in caso di R.T.C. o consorzio ordinario costituiti, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 37 commi 14 e 15 del D.lgs. 163/2006);
- n) in caso di rete di impresa con soggetto con mandato di rappresentanza, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato;
- o) la mancata allegazione del contratto di rete ove necessario;
- p) il mancato versamento del contributo di gara all'AVCP;
- q) il mancato possesso per i concorrenti dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006;
- r) la sussistenza di altra previsione normativa che preveda l'esclusione dalla partecipazione alla gara o di sottoscrizione di contratti pubblici;
- s) il mancato inesatto o tardivo adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- t) la violazione del divieto di associazione in partecipazione e di qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei;
- u) la violazione dei divieti posti dalla legge e dal presente disciplinare ai concorrenti, di partecipare alla gara in più forme (ad esempio in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese, ovvero in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio o nell'ambito di una rete di imprese, ovvero quale concorrente e soggetto ausiliario di altro concorrente salva la partecipazione all'interno dello stesso raggruppamento);
- v) la violazione del divieto di contemporanea partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 e, in qualsiasi altra forma, dei consorziati per quali il consorzio concorre;
- w) la violazione del divieto di partecipazione a più di un consorzio stabile;  
La violazione dei sopraccitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d), e), e-bis) ed f), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento, consorzio o rete di imprese al quale partecipa.  
La violazione delle norme sulla contemporanea partecipazione di un soggetto in qualità di concorrente e di soggetto ausiliario comporterà l'esclusione di tale soggetto e dell'ausiliato.
- x) la presentazione di offerte da parte di soggetti fra i quali esiste una situazione di controllo ex art. 2359 C.C. o altra relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale;
- y) il fatto che, in caso di partecipazione di concorrenti che si trovano in situazione di concordato con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267 come modificato dall'art. 13 comma 11 bis del DI 145/2013, , non sia prodotta la documentazione prescritta per il caso specifico, oppure il fatto che tale documentazione sia prodotta in modo irregolare, ad esempio non firmata o non accompagnata dalla copia del documento di identità del sottoscrittore, se necessario;
- z) il fatto che l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale concorra riunita in raggruppamento temporaneo di imprese ed in qualità di mandataria oppure che le altre imprese aderenti al raggruppamento siano assoggettate ad una procedura concorsuale;



- aa) la mancata presentazione o la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica e degli eventuali allegati da parte dei soggetti tenuti a farlo;
- bb) la presentazione di un'offerta che abbia ottenuto il punteggio Ct(a) inferiore a 40.
- cc) la mancata presentazione o la mancata sottoscrizione dell'offerta economica e quantitativa da parte dei soggetti tenuti a farlo;
- dd) la presentazione di un'offerta che risulti inaffidabile all'esito del procedimento di verifica di anomalia;
- ee) il fatto che l'offerta tecnica presenti correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente su aspetti tali che la rendano indefinita;
- ff) il fatto che l'offerta economica e quantitativa presenti correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente, che sia parziale o condizionata o espressa in modo indefinito o in riferimento ad altro appalto o che sia in aumento rispetto all'importo a base di gara oppure che preveda una diminuzione delle ore di servizio degli agenti di inclusione sociale rispetto alle previsioni di capitolato;
- gg) la presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis. del d.lgs. 163/2006, la Commissione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal d.lgs. 163/2006, e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

## 18. Adempimenti dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito in successiva comunicazione della Stazione Appaltante, presentare:

- a) tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta;
- b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente, oppure, per i concorrenti iscritti solo al REA, dichiarazioni di tutti i soggetti necessari per l'ottenimento dell'informazione antimafia;
- c) mod. GAP compilato in ogni sua parte e firmato;
- e) dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187 - se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, ivi comprese le concessionarie e le subappaltatrici;
- d) quanto previsto in ottemperanza all'art. 16 della L.R. Toscana n. 38 del 13/07/2007;
- e) quanto altro eventualmente specificato nella suddetta comunicazione, anche in riferimento alle disposizioni previste nel capitolato speciale d'appalto.

Qualora risultino aggiudicatari consorzi di cooperative o consorzi di imprese, gli stessi dovranno produrre la documentazione riferita anche all'impresa per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere; così come in caso di raggruppamento di concorrenti con riferimento a ciascun componente.

Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs 163/06 da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 comma 1 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'ASP avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate è facoltà dell'ASP di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento al comune stesso dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la stazione appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

### **19. Disposizioni varie**

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione entro il termine perentorio fissato dal presente bando di gara;

Oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;

La Stazione Appaltante si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del DLgs. 163/2006 di decidere di non procedere all'aggiudicazione.

Gli atti di gara non vincolano la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno l'appalto senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta. Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per le spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per la ditta partecipante.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte delle ditte concorrenti.

Il termine, di cui all'art. 11 comma 9 del D.lgs 163/2006 per la stipulazione del contratto, è di 150 giorni.

È vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

Vige il divieto della clausola arbitrale.

Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dall'ASP "Firenze Montedomini", senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

Nelle more di stipula del contratto, l'ASP "Firenze Montedomini", si riserva la facoltà di chiedere, per motivi di interesse pubblico, l'esecuzione anticipata del contratto per un periodo massimo di 45 giorni e comunque fino alla stipula del contratto definitivo. Costituisce clausola risolutiva espressa del predetto contratto l'avvenuto annullamento da parte del TAR dell'affidamento dell'incarico. L'offerente, nel partecipare alla selezione, implicitamente accetta la predetta condizione. Si precisa che l'offerente nulla ha da pretendere nel caso in cui l'aggiudicazione sia annullata dal competente TAR, fatto salvo il diritto alla remunerazione delle prestazioni effettuate.

Nel caso in cui l'ASP decida di affidare all'offerente l'esecuzione anticipata del contratto ed intervenga l'annullamento da parte del TAR dell'aggiudicazione definitiva e la stessa sentenza preveda, direttamente o indirettamente, la necessità di procedere alla stipula di contratto con nuovo soggetto, la durata del contratto con quest'ultimo decorrerà dalla notifica della sentenza del TAR e, quindi, dalla risoluzione del contratto di esecuzione anticipata. Il nuovo contratto avrà in ogni caso durata di 12 mesi

### **20. Privacy e accesso agli atti**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte dell'ASP "Firenze Montedomini", (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne le offerte e la documentazione concernente l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva;

Ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, è escluso il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in

giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

### **21. Comunicazioni**

L'Asp si riserva di chiedere chiarimenti ed integrazioni sulla documentazione presentata.

Eventuali rinvii della seduta di apertura delle buste ricevute contenenti i progetti ed eventuali successive sedute saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione al seguente indirizzo internet [http://www.montedomini.net/elenco\\_bandi/tipo/in\\_corso/](http://www.montedomini.net/elenco_bandi/tipo/in_corso/)

I risultati saranno resi noti sul seguente sito internet [http://www.montedomini.net/elenco\\_bandi/tipo/in\\_corso/](http://www.montedomini.net/elenco_bandi/tipo/in_corso/) nella sezione bandi e gare

Comunicazioni ex art. 79 D.Lgs 163/06:

- tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Asp esclusivamente tramite posta elettronica certificata, salvo che si tratti di impresa individuale che abbia espressamente autorizzato solo l'uso del fax. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nel modulo A, oltre al domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni;
- in caso di più indirizzi per le comunicazioni, l'Asp si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere la forma di comunicazione più idonea;
- è obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'ASP via pec all'indirizzo [segreteria.montedomini@pec.it](mailto:segreteria.montedomini@pec.it) ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura circa il numero di fax o gli indirizzi già indicati nel modulo A per la ricezione delle comunicazioni;
- l'Asp effettuerà tutte le comunicazioni ex art. 79 D.Lgs. n. 163/2006 mediante comunicazione sintetica e rinverrà per i provvedimenti ed i dettagli della procedura al sito internet <http://www.montedomini.net>

Eventuali richieste di chiarimenti per formulare l'offerta dovranno pervenire al RUP - Dr. Marco Uccello al seguente indirizzo di posta elettronica : [m.uccello@montedomini.net](mailto:m.uccello@montedomini.net) entro e non oltre il 16/02/2015. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti che perverranno alla stazione appaltante oltre tale termine. Le risposte saranno pubblicate in forma anonima nel sito internet della stazione appaltante al seguente indirizzo [http://www.montedomini.net/elenco\\_bandi/tipo/in\\_corso/](http://www.montedomini.net/elenco_bandi/tipo/in_corso/)

### **22. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è Dr. Marco Uccello al seguente indirizzo di posta elettronica : [m.uccello@montedomini.net](mailto:m.uccello@montedomini.net)

### **23. Forme di pubblicità**

Con determinazione del direttore n. 19 del 04/02/2015 sono state stabilite le seguenti forme di pubblicità:

Albo Pretorio on line del committente

Sito web dell'ASP

Albo Pretorio on line del comune di Firenze

Sitat - Regione Toscana - Sito Web dell'Osservatorio

### **24. Ricorsi**

Avverso il presente disciplinare di gara e avverso al bando cui si riferisce è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 30 giorni dalla data della sua pubblicazione.