FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SILVIA GUERRINI**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	**info@casariposogaiole.it**
Pec	

Nazionalità	italiana
Data e luogo di nascita	25/06/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**01/04/2006** AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di Riposo della Misericordia, con sede in Gaiole in Chianti (SI), via D. Alighieri n. 7
• Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, ASP (trasformata da IPAB con Decreto del Presidente della Giunta regionale Toscana n. 51/2006) – che gestisce una RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale)
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per la funzione di Direttore (categoria D3, Posizione economica D/4 del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali con conferimento di incarico per l'area delle posizioni organizzative)
• Principali mansioni e responsabilità	Il Direttore è responsabile della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda e come tale adotta tutti i provvedimenti di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili, compresi quelli che impegnano l'Ente verso l'esterno, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e risponde dei risultati ottenuti.

Il Direttore collabora con il Presidente e, in ottemperanza al principio della separazione dei poteri politici di indirizzo e programmazione e poteri gestionali, in particolare :

a. esegue le Deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione che non siano riservate al Presidente;
b. formula proposte al Consiglio di Amministrazione;
c. sovrintende al buon funzionamento generale dei servizi, adottando i provvedimenti necessari a garantirne l'efficacia e la funzionalità;
d. dirige il personale dell'Azienda assegnandolo a specifici compiti e adotta, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi, i provvedimenti disciplinari;
e. tiene i rapporti con gli organismi sindacali;
f. presiede le gare di appalto per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi e le Commissioni di selezione del personale;
g. provvede alla stipula di contratti e convenzioni;
h. firma gli ordinativi di incasso e di pagamento;
i. è il Segretario verbalizzante del Consiglio di Amministrazione;
j. interviene con parere consultivo sulle decisioni del Consiglio di Amministrazione, se richiesto durante la seduta, e può esprimere, sotto la propria responsabilità, parere di legittimità e/o di merito sugli atti adottati dal Consiglio.

• Date (da – a)	**21/05/2001 – 31/03/2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confraternita di Misericordia di Gaiole in Chianti IPAB, con sede in Gaiole in Chianti (SI), via D. Alighieri n. 7
• Tipo di azienda o settore	IPAB (istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficienza) che gestisce una RSA e svolge attività di trasporto sanitario e protezione civile
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per la funzione di Direttore/Segretario, categoria D, Posizione economica D/3 (ex 8^ qualifica funzionale) del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali.
• Principali mansioni e responsabilità	Il Direttore della Casa di Riposo e Segretario della Confraternita di Misericordia , in qualità di figura apicale dell'Ente, è responsabile della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Istituto e come tale adotta tutti i provvedimenti (nella forma del "Decreto") di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili, compresi quelli che impegnano l'Ente verso l'esterno, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal consiglio di Amministrazione e risponde dei risultati ottenuti.
• Date (da – a)	**MAGGIO 1998 - MAGGIO 2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Danilo Lombardi del Foro di Siena
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	pratica forense e collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Iscrizione al registro dei Praticanti Avvocati e relativa pratica forense, con l'opportunità di apprendere nuove cognizioni in materia penale civile e amministrativa e di fare esperienze dirette in seguito all'acquisizione della facoltà di patrocinare personalmente cause di competenza del Giudice di Pace e dell'Ex Pretura dal giugno 1999. Collaborazione con lo studio legale citato con approfondimento e applicazione delle cognizioni acquisite durante la pratica legale

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	**FEBBRAIO 2015 - MARZO 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena – Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche
• Qualifica conseguita	Master di II^ livello (63 CFU) in Lean Healthcare Management conseguito con la votazione di 110 e lode con la tesi "Lean Management e Clinical Risk Management in RSA: un approccio innovativo"
• Date (da – a)	**1991-1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale
• Date (da – a)	**1986 1991**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico G. Galilei di Siena
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità scientifica

CORSI DI FORMAZIONE

Anno 2016

• Date (da – a)	**21 aprile 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso ""Il maltrattamento in RSA: persone o sistemi maltrattanti?"" (8 ore)

• Date (da – a)	**3 maggio 24 maggio 14 giugno 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Servizi e Formazione Montedomini – Scuola di alta formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso ""Consapevolezza e responsabilità: la gestione del rischio per lo sviluppo dei servizi alla persona"" (21 ore)
Anno 2015	
• Date (da – a)	**29 aprile 2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "La Delibera Regionale sulla libera scelta, il parere ANAC sulla trasparenza, la natura giuridica delle ASP ed il futuro dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona" (6 ore)
Anno 2014	
• Date (da – a)	**11-12 novembre 2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario e FILE, Fondazione italiana leniterapia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Il Fine vita in RSA, problemi giuridici etici e clinici" (12 ore)
• Date (da – a)	**30-31 gennaio 20-21 febbraio 2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CREMS – Centro di Ricerca in Economia e Management in Sanità e nel Sociale Università Carlo Cattaneo – LIUC
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "La gestione delle RSA in tempi di crisi: Prospettive e strumenti" (32 ore) L'andamento della spesa sanitaria e sociale in Italia e nei Paesi industrializzati tra passato e prospettive future. Forme e modalità di finanziamento del Sistema Sanitario Nazionale e dei Sistemi Sanitari Regionali. La spesa assicurata: opportunità e complessità legate alle politiche assicurative in materia di long term care. Modelli previsionali sull'invecchiamento della popolazione. L'assorbimento di risorse sanitarie e socio-sanitarie per classi di età. I trend ambientali ed i relativi e possibili impatti gestionali. Definizione e analisi di una business idea per la diversificazione dei servizi offerti al territorio. La valutazione economico-finanziaria di nuove business idea. Le scelte di make or buy nelle politiche di diversificazione dei servizi. La valutazione della valenza strategica e degli impatti organizzativi di una business idea. La costruzione del business plan. Il marketing dei servizi alla persona ed il suo impiego nella gestione delle RSA. Il marketing strategico: segmentazione, differenziazione, target e posizionamento. Il marketing mix: politiche di prezzo, servizio, comunicazione e localizzazione. La strutturazione di un piano di marketing. Disegnare e realizzare la comunicazione in rete: linguaggi, mezzi e messaggi nell'era della tecnologia dell'informazione diffusa. La comunicazione esterna: • strutturazione del piano di comunicazione istituzionale; • politiche di comunicazione esterna verso precisi target o stakeholder (personalizzazione del messaggio); • politiche di comunicazione esterna per politiche informative o di sensibilizzazione di massa (universalità del messaggio); • la comunicazione esterna come canale permanente di ascolto e verifica del livello di soddisfazione del cliente/utente. I principali strumenti di comunicazione esterna e relativa customizzazione: marchio e logotipo, cromotipo, lettering, modulistica interna e corrispondenza esterna, internet, conferenze stampa ed interviste, mostre, fiere, manifestazioni ed avvenimenti speciali.
Anno 2013	
• Date (da – a)	**27/09/2013 3-4/10/2013 10-11/10/2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Or.S.A. – Organizzazione Sanità e Ambiente , con sede in Bagno a Ripoli (FI) Via Matteotti n. 33
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Garantire la continuità aziendale: modalità organizzative innovative" (35 ore) Con i seguenti temi: "Dall'accoglienza all'appropriatezza", Modelli di gestione e monitoraggio per il recupero di risorse umane ed economiche", " Il presidio del territorio attraverso la sanità di iniziativa", "L'accreditamento istituzionale: risultati delle prime verifiche e sviluppi futuri"
• Date (da – a)	**14/05/2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario
• Principali materie / abilità	Work shop "Prospettive e scenari alla luce dell'intervenuta approvazione della legge che

professionali oggetto dello studio	riconosce le attività professionali non rientranti negli ordini legge n.4/2013 (4 ore)
• Date (da – a)	**13/05/2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno "Il sentiero tra le generazioni: progettualità, esperienze, confronti" (4 ore)
• Date (da – a)	**22/03/2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Avv. Massimo Bigoni e Avv. Francesco Barchielli del Foro di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Trasparenza, anticorruzione e amministrazione digitale" (6 ore)
• Date (da – a)	**01/02/2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Avv. Massimo Bigoni e Avv. Francesco Barchielli del Foro di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Gli acquisti in economia di forniture e servizi" (4 ore)
Anno 2012	
• Date (da – a)	**29/11/2011 - 22/04/2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, Laboratorio Management e Sanità – Istituto di Management
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto pilota "Il sistema delle RSA in Toscana: Mappatura e valutazione " (15 giornate)
• Date (da – a)	**19/12/2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Avv. Massimo Bigoni del Foro di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Le responsabilità dell'operatore nell'attività assistenziale" (4 ore)
• Date (da – a)	**07/12/2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno: "Rette di degenza in RSA: chi paga?" (4 ore)
• Date (da – a)	**17/05/2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno: "I tabù: l'accompagnamento alla morte...esperienze" (3,5 ore)
• Date (da – a)	**4-10 e 21 Maggio 2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Avv. Massimo Bigoni del Foro di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso: "Problematiche giuridiche e gestionali delle RR.SS.AA." (19,5 ore)
Anno 2011	
• Date (da – a)	**20/10/2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di studio: "Forme innovative per la gestione dei servizi alla persona" (4,5 ore)
• Date (da – a)	**05/10/2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ARS Toscana, Agenzia Regionale di Sanità

o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno "Qualità equità e sicurezza nelle residenze sanitarie per anziani" (7 ore)
• Date (da – a)	**26/05/2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PTE Expo 2011 Fiera e Congresso "Tecnologie prodotti e servizi per la Terza età"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno: "Orientamento, autonomia, sicurezza: tre obiettivi per un ambiente protesico" (3 ore)
• Date (da – a)	**25/05/2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PTE Expo 2011 Fiera e Congresso "Tecnologie prodotti e servizi per la Terza età"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno: "Tabù: l'affettività e la sessualità delle persone con demenza" (3 ore)
• Date (da – a)	**25/03/2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studi: "Tra responsabilità manageriali e possibili evoluzioni delle strutture residenziali - Quale ruolo e quali prospettive per i manager del sociale?" (3 ore)
Anno 2010	
• Date (da – a)	**14/12/2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda USL 7 di Siena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto formativo "Accreditamento, controllo e vigilanza sulle strutture residenziali e semiresidenziali (L.R.41/05 art.20)" (7 ore)
• Date (da – a)	**2 e 5 novembre 2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SELF di Federica Caponi, servizi e formazione per gli Enti locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studi: "Le ASP e la riforma Brunetta alla luce della manovra correttiva 2010" (10 ore)
• Date (da – a)	**27/10/2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda USL 7 di Siena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto formativo "Accreditamento, controllo e vigilanza sulle strutture residenziali e semiresidenziali (L.R.41/05 art.20)" (7 ore)
• Date (da – a)	**30/06/2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SELF di Federica Caponi, servizi e formazione per gli Enti locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studi: "Le ASP e la riforma Brunetta " (5 ore)
• Date (da – a)	**15/04/2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi ORSA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Workshop: "La nuova Legge sull'accreditamento delle strutture residenziali in Toscana e il suo regolamento" (8 ore)
• Date (da – a)	**2-3 marzo 2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	3F – Former S.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master intensivo : "Organizzare la turnistica nei servizi socio- assistenziali e sanitari" (10 ore)
• Date (da – a)	**15 gennaio 19 febbraio 12 e 19 marzo 2010**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Servizi e Formazione Montedomini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso: "Problematiche giuridiche e gestionali delle RR. SS. AA." (28 ore)
Anno 2009	
• Date (da – a)	**26/11/2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di studio "Aziende Pubbliche di Servizi alla persona inquadramento giuridico e fiscale" (9 ore)
• Date (da – a)	**27/05/2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno: "Etica, responsabilità e rendicontazione sociale: quale ruolo dei centri servizi per una effettiva partnership con i diversi portatori di interessi?" (4 ore)
• Date (da – a)	**26/05/2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno: "Quale qualità sistemi e servizi a confronto in un contesto di buone prassi operative" (4 ore)
• Date (da – a)	**07/04/2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANSDIPP, Associazione dei manager del sociale e del socio sanitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno "Qualità e servizi in RSA" (6 ore)
• Date (da – a)	**20/03/2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASP Montedomini con sede in Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incontro di studi "ASP: problematiche contabili e fiscali" (6 ore)
Anno 2008	
• Date (da – a)	**6 febbraio – 7 novembre 2008 (20 giornate)**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso: "Management delle RSA" 141 ore • La strategia per la gestione del cambiamento • Il dirigente delle RSA: logiche e strumenti per lo sviluppo delle proprie competenze • Il sistema informativo delle RSA • Autorizzazione, accreditamento e certificazione di qualità secondo le norme ISO • I sistemi di programmazione e controllo di gestione nelle RSA • Il marketing e la comunicazione nelle aziende socio-sanitarie • Le fonti di finanziamento comunitarie: quali opportunità per le aziende del settore socio-sanitario? • Gli strumenti di people management in contesti lavorativi multi professionali • Le tecniche di raccolta fondi per le aziende pubbliche e non profit • La qualità nei servizi alla persona e la carta dei servizi • La norma di settore – modelli di qualità verso l'eccellenza • Elementi di gestione delle risorse umane • Salute e sicurezza nell'ambito lavorativo
Anno 2006	
• Date (da – a)	**03/05/2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CNA SERVIZI Arezzo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso: "La Privacy nelle A.S.P." Gli adempimenti previsti dal D.Lgs 196/2003

Anno 2004	
• Date (da – a)	**8-9 novembre 2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L: Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso: "La contabilità e il bilancio nelle Aziende Pubbliche ex IPAB" (16 ore)
Anno 2003	
• Date (da – a)	**28/03/2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	3F – Former S.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso: "Speciale legge finanziaria 2003, gli appalti di forniture beni e servizi e le nuove disposizioni per l'anno 2003" (5 ore)
MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRA LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
ISCRIZIONE AD ALBI E/O ASSOCIAZIONI	Dal 2001 iscrizione all'associazione nazionale ANSDIPP (l'associazione dei manager del sociale) Anno 2014 – Iscrizione all'Elenco professionale Manager Servizi alla persona, in applicazione della L. 4/2013
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Il lavoro svolto presso la RSA mi ha richiesto di sviluppare capacità relazionali sia per la gestione delle risorse umane, sia per i rapporti con i fornitori e con gli stakeholder pubblici (quali Azienda USL e Comune) e privati
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E PROFESSIONALI	Il ruolo di Direttore ha necessariamente sviluppato le mie capacità organizzative e l'esperienza nella gestione di un'attività complessa quale quella di una RSA, che comporta l'organizzazione di risorse umane, economiche e materiali ha incrementato le mie competenze organizzative e gestionali. La natura giuridica della struttura per la quale lavoro ha reso necessaria anche una costante conoscenza delle normative relative agli Enti pubblici. Il settore in cui opero inoltre mi ha spinto sia per necessità che per interesse personale a seguire l'evoluzione delle politiche sociali e socio sanitarie nazionali e soprattutto regionali. Nel corso della mia attività lavorativa nel settore dei servizi alla persona ho sentito la necessità di far parte dell'ANSDIPP (Associazione nazionale dei Manager del Sociale) di cui dal 2011 al 2014 sono stata membro del Direttivo Nazionale e che mi ha dato l'opportunità di conoscere colleghi di altre regioni e confrontarsi su temi trasversali. Ad oggi faccio parte del Comitato Esecutivo della sezione regionale Toscana di ANSDIPP e continuo come ho fatto negli anni scorsi a coordinare l'organizzazione dell'attività formativa dell'associazione. Un'altra esperienza molto importante e utile è stata la partecipazione al Progetto pilota "Il sistema delle RSA in Toscana: Mappatura e valutazione" realizzato dal Laboratorio Management e Sanità – Istituto di Management della scuola superiore Sant'Anna di Pisa, promosso e finanziato dalla Regione Toscana. La Casa di Riposo della Misericordia, da me rappresentata, è stata una delle 49 strutture pilota a partecipare ai lavori per la mappatura (ormai divenuta obbligatoria per tutte le RSA) e l'elaborazione di un sistema di valutazione delle residenze per anziani in Toscana che permette di misurare le performances costituendo il primo strumento di analisi gestionale, che restituisce un resoconto sintetico e pressoché completo dell'andamento della struttura, per individuare i propri punti di forza e gli ambiti in cui è invece possibile migliorare, attraverso l'adozione di prassi più efficienti, in confronto con altre RSA. Negli anni 2014, 2015 e 2016 sono stata membro di alcune commissioni tecniche per la

	valutazione dei progetti di gara d'appalto per l'affidamento di servizi socio sanitari in RSA della Toscana.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZE INFORMATICHE: Sistema operativo: Windows 8, Windows 10 Programmi applicativi: Office Professional 2010 e 2013, Principali browser per la navigazione in internet e la gestione della posta elettronica, programma elaborato dalla Kibernetes con sede in Sinalunga (SI) per la gestione della contabilità finanziaria e degli stipendi degli enti pubblici e programma per la gestione della contabilità economica, patrimoniale e rette e cartella socio sanitaria informatizzata elaborato dalla Softwareuno Ins.
PATENTE O PATENTI	Patente B, automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000

Siena, 31/12/2016

Dr.ssa Silvia Guerrini