

**DETERMINAZIONE N. 94 DEL 12 GIUGNO 2013**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NELL’ESPLETAMENTO DI N. 5 GARE AD EVIDENZA PUBBLICA. CIG: ZE60A4C6EE.-**

**IL DIRETTORE F.F.**

**VISTA** la deliberazione nr. 4 del 04/02/2013 – esecutiva a termini di legge;

**PREMESSO** che:

- Le norme introdotte dalla legge n. 244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008) in materia di affidamento da parte degli enti pubblici di incarichi di studio, di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all’Amministrazione necessitavano di regolamentazione;
- Con deliberazione consiliare n. 2 del 7/4/2009 – esecutiva ai sensi di legge – l’Azienda aveva recepito i contenuti dell’art. 3 commi 55 e 56 della Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008) relativi alle modalità di conferimento di incarichi a professionisti esterni per attività di studio, ricerca e consulenza;
- Con deliberazione Consiliare n. 13 del 06/05/2010 – esecutiva ai sensi di legge – l’Azienda ha approvato il regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dove all’art. 40 comma 1 e 35 comma 3 vengono specificate ulteriormente le modalità in riferimento alla consulenza oggetto del presente atto;
- Con deliberazione Consiliare n. 24 del 26/07/2010 – esecutiva ai sensi di legge – l’Azienda ha approvato il Regolamento e bando per l’istituzione e la gestione dell’Albo fornitori dell’A.S.P. Montedomini nel rispetto del D.Lgs. 163/2006;
- L’ASP deve provvedere all’espletamento delle seguenti gare ad evidenza pubblica :
  1. gara con procedura aperta per “Affidamento servizi socio sanitari, assistenziali e generali nelle RSA – RA e Centro Diurno all’interno della sede istituzionale dell’ASP Montedomini” situata in Via Malcontenti 6 Firenze - per un importo a base d’asta indicativo di **€ 8.000.000,00**
  2. gara con procedura aperta per “Servizio di Pulizie” per un importo a base d’asta indicativo di **€ 750.000,00**
  3. Gara con procedura aperta per “Alienazione Immobili”: (Immobile denominato per brevità “Bracciatca” ) per un importo a base d’asta indicativo di **€ 650.00,00**
  4. Gara con procedura aperta per “Alienazione Immobili” (Immobile denominato per brevità “Istituto Demidoff”) per un importo a base d’asta indicativo di **€ 5.500.000,00**

5. Gara con procedura aperta per finanziamento tramite c/c ipotecario oppure Mutuo a stato avanzamento lavori di € 4.500.000,00

**DATO ATTO** che a causa della complessità dei compiti cui deve assolvere l'Ente per la predisposizione dei documenti tecnico amministrativi necessari per l'espletamento delle suddette gare di appalto ad evidenza pubblica, si rende indispensabile l'avvalersi della collaborazione di professionisti esterni che svolgano, in presenza di specifiche esigenze e previo conferimento di incarico ad hoc, attività di assistenza e consulenza, caratterizzata da un elevato livello di professionalità al Responsabile Unico del Procedimento delle singole procedure di gara.

**CONSIDERATO** che:

- come previsto dall'art. 46 della Legge 6 agosto 2008, n. 133 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, l'incarico risponde ai seguenti presupposti:
  - a) impossibilità di far fronte alle esigenze espresse con personale in servizio presso L'Ente, corrispondenza dell'oggetto della prestazione dedotta in contratto alle competenze attribuite all'A.S.P. dallo Statuto, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'Ente;
  - b) la prestazione dedotta in contratto deve essere di natura temporanea e altamente qualificata, in relazione al requisito professionale richiesto;
  - c) devono essere preventivamente determinati, durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;
  - d) deve essere accertata la proporzione tra i compensi pattuiti e le utilità che l'Amministrazione si prefigge di conseguire.

**STABILITO** di fissare l'importo massimo pari alla cifra di € 12.000,00 al netto di oneri fiscali, ritenendo tale somma congrua per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente atto.

**DATTO ATTO** altresì che:

- ai sensi della deliberazione consiliare n. 2 del 7/4/2009, è previsto l'affidamento diretto per conferire incarichi a professionisti esterni, per attività di studio, ricerca e consulenza quando l'importo della spesa non supera l'ammontare di € 40.000,00, al netto di ogni onere fiscale, in analogia a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di affidamento di servizi in economia;

**RITENUTO** di indire, ai sensi dell'art.10, comma 7 e art. 125 del D.Lgs. 163/2006, la procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di supporto legale al Responsabile Unico del Procedimento per l'espletamento delle gare ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la gestione dei singoli servizi che si possono riassumere nell'assistenza :

- a) alla redazione degli atti di gara (bando, disciplinare, modelli, schema di contratto);
- b) alla revisione del capitolato speciale predisposto dalla stazione appaltante;
- c) all'espletamento di tutti i preliminari adempimenti telematici;
- d) alla pubblicazione degli atti;
- e) alla formulazione delle risposte ai quesiti;
- f) alle sedute pubbliche di gara;

- g) alla redazione dei verbali, dei provvedimenti di esclusione, di aggiudicazione e della corrispondenza;
- h) redazione di pareri legali interni su singoli aspetti del contenzioso anche connessi all'attività giurisdizionale;
- i) alle comunicazioni al SITAT-SA;
- j) alla sottoscrizione del contratto.

**RITENUTO** altresì di approvare l'allegato Avviso Pubblico e modello Offerta Economica facenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione che stabiliscono i requisiti e le modalità di partecipazione nonché il termine per la presentazione delle domande di partecipazione entro le ore **12** del giorno **01/07/2013**.

**STABILITO** di nominare successivamente alla data di scadenza sopradetta la Commissione incaricata della valutazione delle offerte pervenute.

**DATO ATTO** che la data della seduta pubblica di apertura dei plichi verrà comunicata ai partecipanti e sarà pubblicata sul sito dell'Asp Montedomini.

**RITENUTO** necessario dare pubblicità alla presente procedura negoziata mediante le seguenti modalità:

- ✓ Pubblicazione di tutta la documentazione di cui al presente atto nell'Albo pretorio e nel sito web dell'Asp Firenze Montedomini.
- ✓ Pubblicazione dell'Avviso nell'albo Pretorio del Comune di Firenze.
- ✓ Pubblicazione dell'Avviso sul SITAT SA

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

**PRESO ATTO** della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di approvare l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale di lavoro autonomo per il servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento nell'espletamento di n. 5 gare ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la gestione dei singoli servizi, facente parte integrante del presente atto quale allegato "A" (Avviso) ed il Modello di Offerta Economica (Allegato "B")
- 2) Di stabilire che l'importo della presente procedura negoziata risulterà essere inferiore alla cifra di € 12.000,00 al netto di ogni onere fiscale.
- 3) Di fissare la data del **01/07/2013** ore **12,00** come termine ultimo per la ricezione delle offerte.

- 4) Di stabilire che il suddetto avviso verrà pubblicato sul sito web e nell'Albo pretorio dell'ASP Firenze Montedomini nonché nell'albo Pretorio del Comune di Firenze e sul SITAT SA.
- 5) Di riservarsi di nominare successivamente la commissione avente il compito di effettuare la valutazione dei progetti presentati
- 6) Di stabilire che il Responsabile del Procedimento e dell'esecuzione del presente atto è il Responsabile Servizio Economico Finanziario – Rag. Paolo Sottani –.
- 7) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

\* \* \* \* \*

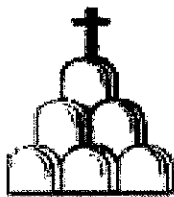
**Allegati:**

- A) *Avviso pubblico*
- B) *Modulo offerta economica*

**IL DIRETTORE  
(Dr. Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
**“FIRENZE MONTEDOMINI”**

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
SUPPORTO LEGALE AL RESPONSABILE UNICO DEL  
PROCEDIMENTO (RUP)- CIG: ZE60A4C6EE**

Approvato con determinazione del Direttore n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

**1 - STAZIONE APPALTANTE**

L’Azienda pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo per brevità ASP Firenze Montedomini con sede in Firenze via Malcontenti n. 6 C.F. 80001110487- P.I. 03297220489 e mail: [segreteria.montedomini@pec.it](mailto:segreteria.montedomini@pec.it) - web: [www.montedomini.net](http://www.montedomini.net)

**2 – OGGETTO**

Acquisizione in economia di servizi mediante la procedura negoziata di cottimo fiduciario per il servizio di supporto legale al responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 10, comma 7 e art. 125 del decreto legislativo 163/2006, per l’espletamento delle seguenti n. 5 gare ad evidenza pubblica:

1. gara con procedura aperta per “Affidamento servizi socio sanitari, assistenziali e generali nelle RSA – RA e Centro Diurno all’interno della sede istituzionale dell’ASP Montedomini” - situata in Via Malcontenti , 6 Firenze -per un importo a base d’asta indicativo di € 8.000.000,00
2. gara con procedura aperta per “Servizio di Pulizie” per un importo a base d’asta indicativo di € 750.000,00
3. Gara con procedura aperta per “Alienazione Immobili”: (Immobile denominato per brevità “Bracciatca” ) per un importo a base d’asta indicativo di € 650.000,00
4. Gara con procedura aperta per “Alienazione Immobili” (Immobile denominato per brevità “Istituto Demidoff”) per un importo a base d’asta indicativo di € 5.500.000,00
5. Gara con procedura aperta per finanziamento tramite c/c ipotecario oppure Mutuo a stato avanzamento lavori di € 4.500.000,00

**3 - DURATA E IMPORTO**

3.1) Gli atti di gara dovranno essere predisposti entro **45** giorni dalla data della sottoscrizione del contratto e comunque decorreranno dalla consegna di tutto il materiale occorrente da parte della stazione appaltante sulla base delle priorità indicate dalla ASP per ogni singola procedura di gara.

La durata del servizio di supporto sarà comunque pari al tempo necessario all’espletamento delle procedure di gara ed alla sottoscrizione di ogni singolo contratto.

3.2) L’importo a base d’asta per l’affidamento del servizio è pari alla cifra massima omnicomprensiva di € 12.000,00 oltre IVA ed oneri di legge e sarà liquidato quanto al cinquanta per cento ed in quota parte in seguito alla pubblicazione di ogni gara e quanto al saldo ed in quota parte dopo la stipula di ogni singolo contratto.

#### **4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio consisterà nell'assistenza:

- a) alla redazione degli atti di gara (bando, disciplinare, modelli, schema di contratto);
- b) alla revisione del capitolato speciale predisposto dalla stazione appaltante;
- c) all'espletamento di tutti i preliminari adempimenti telematici;
- d) alla pubblicazione degli atti;
- e) alla formulazione delle risposte ai quesiti;
- f) alle sedute pubbliche di gara;
- g) alla redazione dei verbali, dei provvedimenti di esclusione, di aggiudicazione e della corrispondenza;
- h) redazione di pareri legali interni su singoli aspetti del contenzioso anche connessi all'attività giurisdizionale;
- i) alle comunicazioni al SITAT-SA;
- j) alla sottoscrizione del contratto.

#### **5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione dell'avviso:

- a) requisiti generali ex. art. 38 del decreto legislativo 163/2006 ed insussistenza di altre condizioni ostative di legge;
- b) iscrizione all'Ordine degli Avvocati;
- c) essere stato formalmente incaricato ed avere svolto nell'ultimi tre anni dalla pubblicazione del presente avviso almeno un servizio di supporto legale al responsabile del procedimento di una "amministrazione aggiudicatrice", per l'espletamento di una gara di appalto di servizi socio-sanitari di importo non inferiore a € 1.000.000 (un milione), ovvero avere svolto nel ruolo di dipendente di un'amministrazione aggiudicatrice le funzioni proprie di responsabile del procedimento in analoga gara.

#### **6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.**

Un plico recante la dicitura "Avviso supporto RUP – CIG ZE60A4C6EE" contenente la domanda di cui al punto 6.1), la busta contenente l'offerta tecnica ed il curriculum di cui al punto 6.2) e la busta contenente l'offerta economica di cui al punto 6.3), deve essere consegnato all'indirizzo di cui al punto 1) entro i termini indicati al punto 7.

6.1) Domanda di partecipazione, in carta libera, recante indicazione dei dati anagrafici e fiscali, attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 5) ai sensi del decreto legislativo 445/2000, sottoscritta dal dichiarante e corredata dal relativo documento di identità.

6.2) Offerta tecnica di non oltre cinque pagine (una pagina = 5 facciate) ed il curriculum sottoscritti dallo stesso offerente;

6.3) Offerta economica indicante in ribasso percentuale offerto sul corrispettivo a base d'asta, sottoscritta dall'offerente. (Potrà essere utilizzato il modello offerta economica allegato al presente avviso)

#### **7 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Il plico deve pervenire all'ufficio protocollo della stazione appaltante entro il giorno le ore **12** del giorno **01/07/2013**.

La seduta pubblica di apertura dei plichi si terrà presso la sede dell'Asp all'indirizzo indicato al punto 1) previa formale comunicazione a tutti i partecipanti.

La valutazione delle offerte tecniche e dei curricula avverrà in seduta riservata.

La data della seduta pubblica di apertura delle buste contenenti le offerte economiche sarà formalmente comunicata ai concorrenti.

#### **8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione di gara valuterà le offerte pervenute sulla base dei seguenti criteri:

8.1) Offerta tecnica (punti 55)

- a) metodologia di redazione degli atti di gara per quanto attiene all'inquadramento giuridico del relativo contratto (punti 15);
- b) metodologia di redazione degli atti di gara per quanto attiene agli aspetti legati alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (punti 10);

- c) metodologia di redazione degli atti di gara per quanto attiene ai criteri e formule di attribuzione dei punteggi (punti 10);
  - d) metodologia di redazione degli atti di gara per quanto attiene alla valutazione dell'anomalia dell'offerta (punti 10)
  - e) metodologia di assistenza per quanto riguarda gli adempimenti telematici del procedimento (punti 10);
- 8.2) Curriculum (punti 15)
- 1) esperienze, docenze, formazione e pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica (punti 10);
  - 2) esperienze e formazione in ambito informatico e telematico (punti 5).

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica ed al curriculum sarà utilizzato il metodo aggregativo compensatore previsto dall'allegato P, paragrafo II, lett. a), punto 4, del D.P.R. 207 del 2010, attribuendo un coefficiente variabile tra 0 ed 1 ad ogni elemento di valutazione e moltiplicandolo per il punteggio massimo ad esso assegnabile. Si procederà poi alla riparametrazione assegnando il punteggio massimo all'offerta tecnica con il miglior punteggio attribuito e riproporzionando gli altri. Analogamente si procederà per quanto riguarda la valutazione del curriculum. Non saranno ammessi alla successiva fase di gara i concorrenti che per l'offerta tecnica ed il curriculum riportino in seguito alla riparametrazione un punteggio complessivo inferiore a 42 punti.

#### 8.3) Offerta economica (punti 30)

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica sarà utilizzata la seguente formula:  $Ra/Rmax * 30$ , dove: Ra = ribasso offerto dal concorrente; Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente.

### **9 – VERIFICHE DI LEGGE**

Ai sensi degli artt. 38 e 48 del D.lgs 163 del 2006 e della L.R. Toscana n. 38 del 2007 le verifiche sul possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati saranno espletate prima della formalizzazione dell'affidamento.

### **10 – PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet della stazione appaltante e liberamente consultabile e sull'albo pretorio del comune di Firenze e sul SITAT SA della Regione Toscana

**Allegato B alla Determinazione n. 94 del 12/06/2013**

**Modello - OFFERTA ECONOMICA**

**Spett.le**

**Azienda Pubblica Servizi alla Persona  
ASP FIRENZE MONTEDOMINI  
Via de' Malcontenti, 6  
50122 FIRENZE**

**Oggetto: Offerta economica per la procedura negoziata di cottimo fiduciario per conferimento di incarico professionale per servizio di supporto al responsabile unico del procedimento per l'espletamento di n. 5 gare ad evidenza pubblica.**

Il sottoscritto:

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

con recapito professionale in: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Iscritto all'Ordine /Albo / Collegio professionale \_\_\_\_\_

Della provincia di \_\_\_\_\_ al n: \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P. iva \_\_\_\_\_

**OFFRE**

Per il servizio di cui all'oggetto la seguente percentuale di ribasso sull'importo massimo di € 12.000,00 al netto di oneri fiscali

\_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere)

La presente offerta ha validità di giorni 180 (centottanta) dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte (1 Luglio 2013) ed ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

....., li .....

.....

***IL PROFESSIONISTA***

Allegare alla presente offerta una fotocopia di un documento valido di identità personale del sottoscrittore