

 MONTEDOMINI azienda pubblica servizi alla persona.	ASP Montedomini Via Malcontenti 6, CAP 50122, Firenze Tel. 055/23391 – 055/2339457 – Fax 055/2343244 email: manutenzionepatrimonio@montedomini.net email PEC: segreteria.montedomini@pec.it Web: www.montedomini.net CF 80001110487 – P.IVA 03297220489	Emissione: Agosto 2017
--	---	---

LETTERA DI INVITO
PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEI LAVORI DI
REALIZZAZIONE PORTINERIA E NUOVA ILLUMINAZIONE
DEL LOGGIATO DEL EDUCATORIO DI FULIGNO,
VIA FAENZA 44A, FIRENZE
(ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), 18 aprile 2016, n. 50)

CIG: 72565885DA

SOMMARIO

1.	ENTE APPALTANTE:.....	2
2.	OGGETTO e IMPORTO dei lavori da affidare.....	2
3.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE.....	2
4.	CORRISPETTIVO DI APPALTO:	2
5.	PERIODO IN CUI L’OFFERENTE È VINCOLATO ALL’OFFERTA	2
6.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	2
7.	TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:	3
8.	APERTURA DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE:	3
9.	TERMINE E MODALITÀ DI CONSEGNA DEL PLICO.....	3
10.	PLICO GENERALE E DOCUMENTAZIONE.....	3
10.1.	Dichiarazione di partecipazione.....	3
10.2.	Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)	4
10.3.	Garanzia provvisoria.....	6
10.4.	Attestazione di avvenuto sopralluogo	6
10.5.	PassOE AVCPass	6
10.6.	Attestazioni SOA (eventuale)	6
10.7.	Certificazioni di qualità (eventuale).....	6
11.	BUSTA CONTENENTE L’OFFERTA A PREZZI UNITARI	7
12.	APERTURA DEI PLICHI E VERIFICHE DI LEGGE	8
13.	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO	9
14.	ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....	9

 MONTEDOMINI azienda pubblica servizi alla persona.	ASP Montedomini Via Malcontenti 6, CAP 50122, Firenze Tel. 055/23391 – 055/2339457 – Fax 055/2343244 email: manutenzionepatrimonio@montedomini.net email PEC: segreteria.montedomini@pec.it Web: www.montedomini.net CF 80001110487 – P.IVA 03297220489	Emissione: Agosto 2017
--	--	----------------------------------

1. ENTE APPALTANTE:

Committente: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “**Firenze Montedomini**”,
Via dei Malcontenti 6 – 50122 Firenze, C.F. 80001110487 — sito web
Istituzionale (profilo di committente) www.montedomini.net – PEC
segreteria.montedomini@pec.it Tel. . 055 2339.415/ 417 (Dott. Cremascoli) - Fax
055 2343244 – email gestionepatrimonio@montedomini.net.

2. OGGETTO E IMPORTO DEI LAVORI DA AFFIDARE

L'importo a base della procedura è pari a € 54.383,24
(cinquantaquattromilatrecentoottantatre/24) oltre IVA, di cui:

€ 51.664,08 oltre IVA per lavori a corpo e a misura;

€ 2.719.16 oltre IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

I suddetti lavori sono riconducibili alle seguenti categorie di qualificazione:

- per € 46.225,75 oltre IVA Categoria OG2;

- per € 8.157,49 oltre IVA Categoria OS30

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ESCLUSIONE

AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio del minor prezzo mediante offerta a prezzi unitari. La stazione appaltante procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice.

4. CORRISPETTIVO DI APPALTO:

a corpo e a misura.

5. PERIODO IN CUI L'OFFERENTE È VINCOLATO ALL'OFFERTA

180 giorni dalla scadenza del termine dell'offerta.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

b) possesso di attestazione SOA oppure dei requisiti di cui all'art. 90, comma 1, lett. a), b) e c) del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per le categorie di lavorazioni indicate al **punto 2** e ritenute dalla stazione appaltante aventi caratteristiche simili a quelle che connotano i lavori da affidare.

	ASP Montedomini Via Malcontenti 6, CAP 50122, Firenze Tel. 055/23391 – 055/2339457 – Fax 055/2343244 email: manutenzionepatrimonio@montedomini.net email PEC: segreteria.montedomini@pec.it Web: www.montedomini.net CF 80001110487 – P.IVA 03297220489	Emissione: Agosto 2017
---	---	---

7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

22 gennaio 2018 ore 16:00 presso la sede indicata al **punto 1**.

8. APERTURA DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE:

25 gennaio 2018 ore 10:00 presso la sede indicata al **punto 1**.

9. TERMINE E MODALITÀ DI CONSEGNA DEL PLICO

Il plico contenente l'offerta e la documentazione indicata nei paragrafi seguenti deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al **paragrafo 7** all'indirizzo ivi indicato; è ammessa la consegna a mano del plico fino al termine di scadenza nei giorni feriali (sabato e festivi esclusi). Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo della stazione appaltante. Il plico deve essere idoneamente chiuso e recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente - la dicitura **identificativa della gara riportata in epigrafe con il suffisso "NON APRIRE"**. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico deve contenere al suo interno i documenti di cui al successivo **paragrafo 10** e la busta idoneamente chiusa contenente l'offerta economica di cui al **paragrafo 11**.

10. PLICO GENERALE E DOCUMENTAZIONE

Il plico generale deve contenere copia della presente **Lettera di Invito** firmata in ogni pagina dal concorrente e la documentazione indicata:

- ai successivi paragrafi 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 e 10.5 per tutti i concorrenti;
- ai successivi paragrafi 10.6 e 10.7 per i concorrenti che si trovino nelle situazioni previste in detti paragrafi.

10.1. Dichiarazione di partecipazione

Dichiarazione di partecipazione da redigersi preferibilmente secondo il **Modello A**, firmata dal legale rappresentante del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, attestante ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- la forma di partecipazione singola o associata, con l'indicazione dei soggetti partecipanti al raggruppamento con la relativa percentuale di esecuzione;
- (eventuale - in caso di consorzio stabile ex art. 45, lett. c), del Codice): la denominazione del consorzio e della consorziata assegnataria;
- l'impegno a mantenere ferma l'offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine

 MONTEDOMINI azienda pubblica servizi alla persona	ASP Montedomini Via Malcontenti 6, CAP 50122, Firenze Tel. 055/23391 – 055/2339457 – Fax 055/2343244 email: manutenzionepatrimonio@montedomini.net email PEC: segreteria.montedomini@pec.it Web: www.montedomini.net CF 80001110487 – P.IVA 03297220489	Emissione: Agosto 2017
---	--	----------------------------------

di presentazione;

- l'accettazione dello schema di contratto e l'approvazione specifica per iscritto ai sensi dell'artt. 1341 e 1342 c.c. delle seguenti clausole: **Art. 6** - Variazioni al progetto; **Art. 8** - Determinazione del danno e modalità di iscrizione delle riserve da parte dell'Impresa; **Art. 9** - Termine di ultimazione dei lavori – Penali – Rinuncia all'azione di riduzione; **Art. 16** - Risoluzione del contratto – Penale da inadempimento e rinuncia all'azione di riduzione; **Art. 18** - Foro esclusivo; **Art. 19** - Norme applicabili.

(eventuale - in caso di raggruppamento non ancora costituito di cui all'art. 48, comma 8, del Codice): l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

10.2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Documento di Gara Unico Europeo, da redigersi preferibilmente sul **Modello B - D.G.U.E.**, firmato dal legale rappresentante del concorrente, corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Ai fini della corretta compilazione del D.G.U.E. si rinvia a quanto precisato nel Comunicato del M.I.T. del 22 luglio 2016 pubblicato nella G.U. n. 170 del 22 luglio 2016, nonché alle linee guida ANAC n. 6 del 2016 con riguardo ai mezzi di prova richiesti per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali. Si segnala inoltre quanto segue.

Con riferimento alla parte II, Sezione A:

- alla voce "*L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte*" spuntare "SI" ed indicare il sito www.inail.it;

- alla voce "*Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?*":

- spuntare "SI", qualora l'operatore economico sia in possesso dell'attestazione SOA di cui al paragrafo **10.6** del presente disciplinare;

- spuntare "NO" ove l'operatore economico sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del DPR 207/2010.

- (per raggruppamenti, consorzio ordinari, GEIE e reti) alla voce "*L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?*" spuntare "SI" se il concorrente partecipa in raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE o rete di imprese ed in tal caso indicare il tipo di raggruppamento, il ruolo del

 MONTEDOMINI azienda pubblica servizi alla persona	ASP Montedomini Via Malcontenti 6, CAP 50122, Firenze Tel. 055/23391 – 055/2339457 – Fax 055/2343244 email: manutenzionepatrimonio@montedomini.net email PEC: segreteria.montedomini@pec.it Web: www.montedomini.net CF 80001110487 – P.IVA 03297220489	Emissione: Agosto 2017
---	--	----------------------------------

dichiarante, nonché quello degli altri membri con la relativa quota di partecipazione (in tal caso il DGUE dovrà essere compilato anche dagli altri membri e riportare analoghe indicazioni).

Con riferimento alla parte II, Sezione B:

- alla voce “*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto ...*”, riportare i riferimenti del soggetto dichiarante che sottoscriverà il DGUE allegando il relativo documento di identità;

- alla voce “*Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo...)*”, nel campo libero a fianco, riportare i dati degli ulteriori soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs 50 del 2016 (legali rappresentanti, direttori tecnici, soggetti cessati, membri del collegio sindacale, particolari soci, etc.) con indicazione del nome, del cognome, del relativo codice fiscale e della carica o poteri, attenendosi al comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016 quanto ai soggetti da indicare.

Con riferimento alla parte II, Sezione C:

- alla voce “*L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?*” nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50 del 2016, spuntare “SI” (in tal caso il DGUE dovrà essere compilato anche dall'impresa ausiliaria che presta i requisiti e dovranno essere altresì prodotti tutti gli atti previsti dall'art. 89 del D. lgs 50 del 2016). Nel DGUE dovrà essere espressamente indicato lo specifico ruolo dell'ausiliaria in modo da distinguerlo da quello del concorrente e dagli altri membri dell'ATI.

Con riferimento alla parte II, Sezione D:

- alla voce “*L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?*” nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi della facoltà di subappaltare spuntare “SI”. Il campo libero a fianco di dovrà essere altresì utilizzato anche dai Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. lgs 50 del 2016 per indicare il nominativo dei consorziati esecutori specificando tale ruolo e differenziandolo da quello dei subappaltatori (in tal caso il DGUE dovrà essere compilato anche dai consorziati designati).

Con riferimento alla parte III, Sezione A:

- l'ambito soggettivo del motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice è precisato nel comunicato del Presidente A.N.A.C. del 26 ottobre 2016.

Con riferimento alla parte III, Sezione C:

 MONTEDOMINI azienda pubblica servizi alla persona.	ASP Montedomini Via Malcontenti 6, CAP 50122, Firenze Tel. 055/23391 – 055/2339457 – Fax 055/2343244 email: manutenzionepatrimonio@montedomini.net email PEC: segreteria.montedomini@pec.it Web: www.montedomini.net CF 80001110487 – P.IVA 03297220489	Emissione: Agosto 2017
--	--	----------------------------------

- i gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del Codice sono quelli specificati nelle Linee Guida A.N.A.C. del 4 gennaio 2017, n. 6.

Con riferimento alla parte IV, Sezione A

- alla voce “Soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti” spuntare “SI”.

Non compilare nessun'altra Sezione della parte IV.

10.3. Garanzia provvisoria

Garanzia provvisoria conforme all'art. 93 del Codice pari all'importo pari al 2% del corrispettivo complessivo contrattuale indicato al punto 2, per un importo pari ad **Euro 1.087,66** ferme le ipotesi di riduzione previste dal medesimo art. 93, comma 7.

10.4. Attestazione di avvenuto sopralluogo

Attestazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Stazione appaltante. I concorrenti dovranno effettuare il sopralluogo presentandosi presso gli uffici della stazione appaltante, previo appuntamento da richiedere almeno **sette giorni** prima rispetto al termine di scadenza per la presentazione dell'offerta presso la sede indicata al **punto 1**. Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e GEIE il sopralluogo potrà essere effettuato sia dalla mandataria, sia da una delle mandanti.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'Impresa munito di documento di identità, oppure dal direttore tecnico o da un soggetto assunto alla data del sopralluogo con contratto di lavoro subordinato (dipendente) munito di procura da parte del legale rappresentante, di documento di identità di quest'ultimo e del proprio e di idonea documentazione attestante il proprio *status* (visura camerale da cui risultino i relativi poteri, busta paga, lettera di assunzione, comunicazione al centro per l'impiego, etc).

10.5. PassOE AVCPass

PassOE rilasciato dal sistema AVCPass dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità indicate nel portale www.anticorruzione.it ed ai sensi della deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

10.6. Attestazioni SOA (eventuale)

Per il concorrente in possesso dell'attestazione SOA, copia della relativa attestazione

10.7. Certificazioni di qualità (eventuale)

Copia delle certificazioni di qualità di cui dispone il concorrente ed utili per la riduzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice.

	ASP Montedomini Via Malcontenti 6, CAP 50122, Firenze Tel. 055/23391 – 055/2339457 – Fax 055/2343244 email: manutenzionepatrimonio@montedomini.net email PEC: segreteria.montedomini@pec.it Web: www.montedomini.net CF 80001110487 – P.IVA 03297220489	Emissione: Agosto 2017
---	--	---

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni retiste e GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice:

- a) la dichiarazione di cui al punto 10.1ed il DGUE di cui al paragrafo 10.2 debbono essere prodotti e sottoscritti da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione retista o il GEIE;
- b) le certificazioni di qualità utili per la riduzione della garanzia di cui al paragrafo 10.3 devono essere possedute da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario, aggregazione retista o GEIE;
- c) la garanzia provvisoria di cui al paragrafo 10.3 deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, del consorzio ordinario, dell'aggregazione retista o del GEIE;
- d) per i raggruppamenti già costituiti, deve essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo con atto pubblico o scrittura provata autenticata, ovvero per le aggregazioni retiste con le modalità indicate nella determinazione dell'Autorità di Vigilanza n. 3 del 2013;
- e) per i consorzi già costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, devono essere allegati l'atto costitutivo e lo statuto.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice:

devono essere prodotti:

- a) il DGUE di cui al paragrafo 10.2 dal consorzio e dal consorziato esecutore;
- b) l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio.

11. BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA A PREZZI UNITARI

La busta idoneamente chiusa contrassegnata all'esterno dalla dicitura “**Offerta economica**” deve contenere l'offerta economica redatta sul **Modello C “4.Fuligno_Computo Metrico_2017-09-13_Offerta Modello C”**, trasmessa unitamente alla presente lettera di invito, firmata dal legale rappresentante del concorrente.

La lista compilata deve riportare nella sesta colonna (PU), i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre e, nella settima colonna (Importo), i prodotti dei quantitativi risultanti dalla quinta colonna (Q.tà) per i prezzi indicati nella sesta (PU). Il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma di tali prodotti, è indicato dal concorrente in calce al modulo stesso unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara.

Nell'offerta a prezzi unitari devono essere altresì indicati gli oneri della sicurezza specifici aziendali di cui si compone l'offerta soggetti a ribasso d'asta e distinti

 MONTEDOMINI azienda pubblica servizi alla persona	ASP Montedomini Via Malcontenti 6, CAP 50122, Firenze Tel. 055/23391 – 055/2339457 – Fax 055/2343244 email: manutenzionepatrimonio@montedomini.net email PEC: segreteria.montedomini@pec.it Web: www.montedomini.net CF 80001110487 – P.IVA 03297220489	Emissione: Agosto 2017
---	--	----------------------------------

dai costi della sicurezza stimati nel PSC e non soggetti a ribasso.

Il prezzo complessivo ed il ribasso sono indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Nel caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere. Il modulo è sottoscritto in ciascun foglio dal concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.

La lista delle quantità relative alla parte dei lavori a corpo posta a base di gara ha effetto ai soli fini dell'aggiudicazione; prima della formulazione dell'offerta il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista attraverso l'esame degli elaborati progettuali, comprendenti anche il computo metrico estimativo, posti in visione ed acquisibili. In esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive e ad inserire le voci e relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte integrante del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire.

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'aggiudicatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni retiste e GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice:

ove non ancora costituiti l'offerta a prezzi unitari deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno il raggruppamento, il consorzio ordinario, l'organizzazione retista o il GEIE.

12. APERTURA DEI PLICHI E VERIFICHE DI LEGGE

Presso la sede, nel giorno e nell'ora indicati nel precedente paragrafo 9 si procederà in seduta pubblica: a) all'apertura dei plichi tempestivamente pervenuti; b) all'esame della documentazione; c) all'eventuale esclusione dei

 MONTEDOMINI azienda pubblica servizi alla persona.	ASP Montedomini Via Malcontenti 6, CAP 50122, Firenze Tel. 055/23391 – 055/2339457 – Fax 055/2343244 email: manutenzionepatrimonio@montedomini.net email PEC: segreteria.montedomini@pec.it Web: www.montedomini.net CF 80001110487 – P.IVA 03297220489	Emissione: Agosto 2017
--	--	---

concorrenti in conformità alla legislazione vigente; d) all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti; e) al sorteggio del metodo di determinazione della soglia di anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Codice; f) all'esclusione automatica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia; g) all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente non anomalo che avrà offerto il minor prezzo.

13. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

1.. La stazione appaltante comunicherà l'aggiudicazione tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni ai soggetti di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice.

2. La verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto verrà effettuata in base agli artt. 81, commi 1 e 2, e 216, comma 13, del Codice.

3. La stipula del contratto è subordinata:

- a) alla produzione della garanzia definitiva conforme all'art. 103 del Codice;
- b) alla produzione delle polizze assicurative indicate nello schema di contratto;
- c) agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per due volte consecutive alla stipula del contratto in seguito a formale richiesta, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione definitiva ed all'incameramento della garanzia provvisori

14. ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I Modelli A, B e C di cui ai precedenti paragrafi **10.1**, **10.2** e **11** sono stati trasmessi unitamente alla presente lettera di invito.